

ПРИКАЗ

22 марта 2016 г.

№ 01-02/47

г. Нижний Новгород

Об утверждении положения
о стажировке преподавателей и
мастеров п/о ГБПОУ «НАМТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 22 марта 2016 года Положение «О стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения ГБПОУ «НАМТ» в соответствии с приложением № 1. Ответственный – зам. директора по УПР – Спирин А.Н.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УПР – Спирина А.Н.

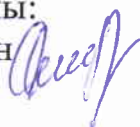
Директор техникума



А.Г. Капшина

Ознакомлены:

А.Н. Спирин



ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автомеханический техникум».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.12г.; федеральными государственными образовательными стандартами; действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность ГБПОУ «Нижегородский автомеханический техникум»

1.2. Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.3. Основными целями стажировки педагогических работников техникума является формирование и развитие профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов. Стажировка носит практикоориентированный характер.

1.4. Задачами стажировки являются: совершенствование знаний, умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной, общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.5. Основные направления стажировки:

- производственная стажировка;
- педагогическая стажировка;
- научно - исследовательская стажировка.

Производственная стажировка проводится на предприятиях и в организациях реального сектора экономики, где стажер приобретает или повышает квалификационный разряд (класс, категорию), знакомится с новой техникой, технологией производства соответствующей отрасли, процессами

хозяйствования, организацией, экономикой производства, обслуживанием новых машин, агрегатов.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

Научно-исследовательская стажировка преподавателей проводится в научных организациях, высших учебных заведениях, учреждениях дополнительного образования. Стажер овладевает методами научного исследования, современными достижениями науки, методологией исследовательской работы.

1.6. Планы и программы стажировок разрабатываются техникумом и согласовываются с предприятиями, организациями.

1.7. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы. Срок стажировки устанавливается не менее 36 часов.

1.8. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы педагогического работника.

1.9. Стажировка является составной частью программы развития техникума.

1.10. Мастера производственного обучения и преподаватели должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин могут проводиться чаще.

1.11. Стажировка может проводиться по месту нахождения техникума, а также в организациях, предприятиях, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

2. Организация стажировки.

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса заместителем директора по УПР техникума.

Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- заключение договоров на осуществление стажировок с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых специальностей, профессий;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.2. Направление преподавателей и мастеров производственного

обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета;
- рекомендации аттестационной комиссии техникума;
- рекомендации предметно-цикловой комиссии;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.

2.3. Направление (приложение 1) преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по техникуму, прием на стажировку - приказом по организации согласно договору о сотрудничестве.

2.4. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют места для стажеров, закрепляют за стажером руководителя стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих. Руководитель стажировки проводит регулярные консультации стажера и контролирует результаты его практической деятельности на стажировке.

2.5. Стажер работает по программе, утвержденной директором техникума и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.6. Программа стажировки предусматривает работу по профилю непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, ознакомлением с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда..

2.7. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки.

Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- работу с нормативно-правовой и другой документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Структура и содержание индивидуальной программы стажировки содержит: тематический план с указанием количества учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количество часов для проведения практических работ, экскурсий и т.д.

В целом содержание стажировки определяется с учетом предложений техникума, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной

профессиональной образовательной программы, например: изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

2.8. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку на предприятиях, учреждениях с отрывом от работы, сохраняется во время прохождения стажировки должность и средняя заработная плата по месту работы.

2.9. В случаях прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

3. Документальное оформление стажировки и подведение итогов.

3.1. Основанием для прохождения стажировки является план повышения квалификации сотрудников на год, который составляется заместителем директора по учебно-производственной работе на основании планов повышения квалификации работников, представляемых председателями предметно-цикловых комиссий и руководителями структурных подразделений не позднее 10 сентября текущего года с указанием вида повышения квалификации, срока и места прохождения (данные берутся из индивидуальных планов работников, в которые должен быть включен соответствующий раздел). В случае стажировки необходимо согласие организации, принимающей работника.

3.2. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем техникума программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации.

По итогам стажировки составляется отчет. Стажировка мастеров производственного обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

3.3. Мастерам производственного обучения и преподавателям профессиональных дисциплин, успешно прошедшим стажировку, выдается соответствующий документ (справка) (приложения 3,4).

3.4. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

Оригиналы отчета и справки о стажировке хранятся в личном деле сотрудника, копии отчета и справки о стажировке помещаются в Портфолио сотрудника.

3.5. Руководство и контроль за организацией, проведением и результатом стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей осуществляет заместитель директора по УПР.

3.6. Стажировка мастеров производственного обучения и преподавателей проводится на основании договоров с предприятиями,

обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета;
- рекомендации аттестационной комиссии техникума;
- рекомендации предметно-цикловой комиссии;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего

профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;

- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.

2.3. Направление (приложение 1) преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по техникуму, прием на стажировку - приказом по организации согласно договору о сотрудничестве.

2.4. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют места для стажеров, закрепляют за стажером руководителя стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих. Руководитель стажировки проводит регулярные консультации стажера и контролирует результаты его практической деятельности на стажировке.

2.5. Стажер работает по программе, утвержденной директором техникума и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.6. Программа стажировки предусматривает работу по профилю непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, ознакомлением с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда..

2.7. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки.

Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;

- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;

- работу с нормативно-правовой и другой документацией;

- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Структура и содержание индивидуальной программы стажировки содержит: тематический план с указанием количества учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количество часов для проведения практических работ, экскурсий и т.д.

В целом содержание стажировки определяется с учетом предложений техникума, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной

НАПРАВЛЕНИЕ

На стажировку

В соответствии с договором от _____ 20____ г. №
о сотрудничестве между ГБПОУ «Нижегородский автомеханический
техникум» и Вашей организацией специалист _____

(фамилия, имя, отчество)

работающий в _____

(наименование организации)

в должности _____,

направляется в Вашу организацию на стажировку с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за слушателем
(стажером) опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для
текущего руководства стажировкой и консультирования по вопросам.

Директор ГБПОУ «НАМТ»

А.Г. Капшина

Приложение 2

ГБПОУ «Нижегородский автомеханический техникум»

Согласовано
Руководитель предприятия:

_____ Ф.И.О.

Утверждаю
Директор ГБПОУ «НАМТ»

_____ А.Г.Капшина

ПРОГРАММА
прохождения стажировки
преподавателем (мастером производственного обучения)

Специальность

Рассмотрено
на заседании предметно-цикловой комиссии
Протокол №
от «__» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК _____ Ф.И.О.

г. Нижний Новгород
2016 год

Разработчики:

преподаватели дисциплин профессионального цикла (Ф.И.О. преподавателя, мастера) (мастера производственного обучения)

по специальности:

(код, наименование)

ПРОГРАММА прохождения стажировки

- преподавателя дисциплин профессионального цикла (мастера
производственного обучения)

по специальности:

(код, наименование)

Тематический план и содержание программы стажировки

№ и наименование темы	Содержание	Кол-во часов
	ИТОГО:	

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

ГБПОУ «Нижегородский автомеханический техникум»

в том, что с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошла (ел)
стажировку в _____
(наименование организации)

по программе _____
в объеме _____
(количество часов)

Выполняемые стажером работы _____

Решением комиссии, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.,
квалификационная работа по профессии _____ выполнена
с оценкой _____
(прописью)

(фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация (подтвержден разряд) _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

ГБПОУ «Нижегородский автомеханический техникум»

в том, что с « _____ » _____ 20____ г. по « _____ » _____ 20____ г. прошла (ел)

стажировку в _____
(наименование организации)

по программе _____
в объеме _____
(количество часов)

Выполняемые стажером работы _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20____ г.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)