

## ПРИКАЗ

22 марта 2016 г.

№ 01-02/46

г. Нижний Новгород

Об утверждении положения  
о центре содействия трудоустройства  
выпускников ГБПОУ «НАМТ»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 22 марта 2016 года Положение «О центре содействия трудоустройства выпускников ГБПОУ «НАМТ» в соответствии с приложением № 1. Ответственный – зам. директора по УПР – Спирин А.Н.
2. Разместить Положение на официальном сайте ГБПОУ «НАМТ». Ответственный – начальник вычислительного центра – Сидорова О.Ю.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УПР – Спирина А.Н.

Директор техникума



А.Г. Капшина

Ознакомлены:

О.Ю. Сидорова

А.Н. Спирин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О центре содействия трудоустройству выпускников**  
**ГБПОУ «НАМТ».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройства выпускников (далее центр) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автомеханический техникум» (далее техникум). Основанием для создания центра являются рекомендации по организации мониторинга трудоустройства выпускников Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2015 года № АК-763/06.

Официальная информация центра:

Полное название - Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Нижегородский автомеханический техникум».

Сокращенное название - Центр

Адрес: 603004, г. Нижний Новгород, пр. Ленина, 111, тел.295-91-22,

Электронная почта: namt-nn@ Rambler.ru.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Постановлениями, распоряжениями, приказами, инструкциями, положениями и иными нормативными документами вышестоящих и других органов для выполнения своих должностных обязанностей;
- Приказами и распоряжениями директора;
- Локальными актами ГБПОУ «НАМТ»;
- Настоящим Положением

**2. Цели, задачи и направления деятельности Центра**

2.1. Целью деятельности Центра является оказание содействия трудоустройству выпускников техникума.

2.2. Задачами Центра являются:

- Анализ потребностей предприятий и организации области в рабочих кадрах и специалистах, заканчивающих ГБПОУ «НАМТ»;
- Анализ сложившихся в регионе механизмов социального партнёрства;

- Проведение работы со студентами техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочие кадры и специалистов;

- Взаимодействие с предприятиями и организациями области, профильными ведомствами, органами местного самоуправления, службами занятости населения;

- Участие работодателей в учебно-исследовательской работе;

- Содействие в организации на базе Нижегородского автомеханического техникума профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации и стажировок выпускников техникума;

- Ведение информационной и рекламной деятельности;

- Взаимодействие со студенческими и молодёжными организациями.

### 2.3. Организация деятельности Центра

#### 2.3.1. Работа со студентами и выпускниками:

- Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- Использование базы данных вакансий работодателей и резюме студентов и выпускников;

- Использование веб-сайта техникума;

- Консультационная работа со студентами по вопросам самопрезентации, профориентации и информирование о состоянии рынка труда;

- Организация ярмарок вакансий, презентаций компаний, дней карьеры;

- Содействие в реализации региональных проектов развития молодёжного предпринимательства;

- Обучение студентов навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;

- Разработка механизмов правовой, социальной и психологической поддержки студентов и выпускников техникума на рынке труда;

- Организация временной занятости студентов;

- Информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности

#### 2.3.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- заключение договоров о сотрудничестве;

- привлечение работодателей к участию в защите курсовых и дипломных проектов, научно-исследовательских работ с участием студентов;

- Оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

- Привлечение социальных партнёров к назначению именных стипендий;

- Участие работодателей в круглых столах по вопросам повышения конкурентоспособности выпускников техникума.

2.3.3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и объединениями родителей:

- Обмен информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения

- Участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций, организованных органами исполнительной власти.

### **3. Права центра:**

3.1 Центр в соответствии с возложенными на него целями и задачами имеет право:

- Запрашивать и получать от структурных подразделений техникума, служб информации, необходимую для осуществления возложенных на центр функций;

- Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ преподавателей и сотрудников техникума;

- Вносить предложения о поощрении преподавателей и других сотрудников, активно участвующих в деятельности центра;

- Издавать справочные, методические, информационные, рекламные материалы, иную печатную продукцию.

### **4. Управление центром и контроль его деятельности**

4.1. Руководитель центра назначается приказом директора техникума.

4.2. Руководитель центра обязан:

- планировать деятельность центра;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- вести индивидуальный учет по трудоустройству и карьерному росту выпускника;

- своевременно представлять отчетность о деятельности центра;

- давать рекомендации по формированию состава работников центра;

- участвовать в городских, региональных, общероссийских мероприятиях;

4.3. Контроль за деятельностью центра осуществляется директором техникума.

4.4. Реорганизация или ликвидация центра осуществляется приказом директора техникума.