

ПРИКАЗ

03 июля 2017 г.

№ 01-02/114

г. Нижний Новгород

Об утверждении положения
«О порядке перевода, отчисления
и восстановления студентов»

В целях установления порядка перевода, восстановления и отчисления студентов в ГБПОУ «НАМТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

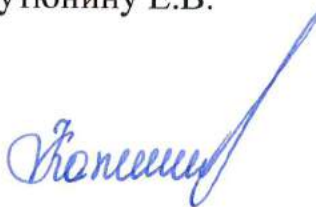
1. Считать утратившим силу приказ ГБПОУ «НАМТ» от 05.10.2016 г. № 01-02/178 «Об утверждении положения «О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов».

2. Утвердить и ввести в действие Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов».

3. Заведующему дневным отделением – Поповой Е.П. ознакомить с вышеуказанным положением всех заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе – Путюнину Е.В.

Директор техникума



А.Г. Капшина

Ознакомлены:

Попова Е.П.

Путюнина Е.В.



Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода, восстановления и отчисления студентов, обучающихся в ГБПОУ «НАМТ» (далее Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»
- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам, среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- письмом Минобрнауки России от 04.06.2015г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответ на вопросы)»;
- Уставом техникума;
- Положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Нижегородский автомеханический техникум».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее студентов) в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются в составе новой редакции педагогическим советом техникума и утверждаются

директором техникума. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Перевод студентов из других образовательных организаций

2.1. Студенты имеют право перевода в техникум из другой образовательной организации.

2.2. Образовательная организация, из которой переводится студент должна иметь государственную аккредитацию.

2.3. При переводе из одной образовательной организации в другую студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в техникум.

2.4. Студент может быть переведен как на обучение по той же специальности, уровню среднего профессионального образования и по той же форме обучения, по которой студент обучался в исходной образовательной организации, так и на другую специальность, на другой уровень среднего профессионального образования и (или) другую форму обучения.

Перевод студентов осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.¹

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.²

2.6. Перевод осуществляется по личному заявлению студента при наличии вакантных мест по заявленной специальности и форме обучения.

2.7. Количество свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств по заявленной специальности.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной

¹ Приказ Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

² «Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» приложение к приказу Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. N 124

программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.³

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется, в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).⁴

2.9. Перевод студента в техникум допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в организации, из которой студент переводится.

2.10. Перевод осуществляется по личному заявлению студента в соответствии с итогами предоставленной им справки о периоде обучения и другими документами подтверждающими образовательные достижения.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям п. 2.8 настоящего Положения.

2.11. Администрация техникума рассматривает заявление обучающегося в течение 14 дней с момента его поступления, оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

Производится сравнение ранее изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик на основании предоставленной справки о периоде обучения и рабочего учебного плана по специальности, на которую переводится студент.

Сравнение производится по следующим параметрам:

- наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, пройденной практики;
- виды выполненных работ (лабораторные работы, курсовые проекты);
- объем учебных часов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, пройденным практикам.

Администрация техникума определяет:

- какие дисциплины, профессиональные модули и практики будут в случае перевода перезачтены или переаттестованы;

³ Часть 5 статьи 68, часть 8 статьи 69 Федерального закона N 273-ФЗ, пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

⁴ часть 10 статьи 11 Федерального закона N 273-ФЗ.

- период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

2.12. Если количество свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе.

Для проведения процедуры перевода в ГБПОУ «НАМТ» создается аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, куратор группы, ведущий преподаватель (преподаватели) по специальности. Комиссия рассматривает документы в течение 10 дней с момента поступления заявлений. По результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение комиссии оформляется в письменном виде не позднее 3-х рабочих дней с момента его принятия и вывешивается на информационном стенде техникума для ознакомления.

2.13. При положительном решении вопроса о переводе техникум в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает студенту справку о переводе.

В справке о переводе указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или лицом, исполняющим его обязанности.⁵

Студент представляет справку о переводе в исходную образовательную организацию вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом.

Исходная образовательная организация издаёт приказ об отчислении студента в связи с его переводом в техникум, выдаёт ему справку о периоде обучения и документ об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.14. На основании полученных документов и положительном решении вопроса о переводе издается приказ директора о зачислении студента в техникум. Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете дисциплин путем переноса оценок из справки о периоде обучения в зачетную книжку обучающегося. Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены из-за разницы в учебных планах, обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в срок, установленный приказом директора. Студенту выдается карточка с

⁵ Приказ Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

индивидуальным учебным планом, предусматривающим порядок ликвидации академической разницы.

2.15. В техникуме формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.14. Если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения, то со студентом или его законным представителем заключается договор.

3. Перевод студентов в другие образовательные организации

3.1. Перевод студентов в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется при согласии администрации образовательной организации и успешном прохождении аттестации.

3.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- перечень и объем пройденных практик;
- оценки, выставленные образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.3. Перевод осуществляется на основании личного заявления студента и справки о переводе, предоставленной учебным заведением, в которое переходит обучающийся.

3.4. В случае если обучающийся является несовершеннолетним, к заявлению студента прилагается заявление его родителей (законных представителей).

3.5. Если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, то договор со студентом или его законным представителем расторгается по соответствующему заявлению.

4. Перевод студентов внутри техникума

4.1. Перевод студентов внутри техникума с одной специальности на другую возможен на основании заявления студента. Если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Перевод осуществляется только для студентов, аттестованных по результатам последней промежуточной аттестации, предшествующей подаче заявления, соблюдающих правила внутреннего распорядка.

4.2. Переводы в указанных случаях возможны только по завершении первого курса при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе и соответствии учебных планов.

4.3. Перевод студентов из одной группы в другую осуществляется приказом директора по согласованию с педагогическим советом техникума при соблюдении нормативов наполняемости в учебной группе (не более 25 человек).

4.4. Перевод студентов с платного обучения на бесплатное осуществляется на основании «Положения о порядке и случаях перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное».

5. Порядок восстановления в число студентов

5.1. Восстановление лиц в число студентов техникума, отчисленных по инициативе студентов, с сохранением формы обучения (бесплатной или платной) в соответствии с которой они обучались, осуществляется в течение 5 лет (но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, при наличии вакантных мест на данной специальности, курсе и соответствии учебных планов.

Прием граждан, отчисленных из других образовательных организаций для продолжения обучения, производится по заявлению гражданина, по представлению учебной части техникума при наличии в техникуме свободных мест, соответствии учебных планов, приказом директора, в начале учебного года (семестра) с учетом сроков отчисления.

5.2. При восстановлении и приеме граждан для продолжения обучения определяется разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных студентами за предыдущий период и текущий период обучения.

Разница в дисциплинах рабочих учебных планов служит основанием для определения курса восстановления.

5.2.1. В случае если выявлена академическая разница, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении.

5.2.2. Условия перезачета ранее изученных дисциплин студентам, приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления по уважительным причинам из техникума:

Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число студентов после отчисления для перезачёта ранее изученных дисциплин необходимо подать заявление на имя директора техникума.

5.2.2.1. Заявление студента о перезачёте ранее изученных дисциплин текущего семестра рассматривается аттестационной комиссией, в состав которой входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственной практике, заведующим отделением, ведущий преподаватель по специальности .

5.2.2.2. Если члены комиссии согласны с перезачётом дисциплин, то, на основании заявления студента, издается приказ о перезачёте дисциплин.

5.3. Студенты, отчисленные по инициативе образовательной организации, могут быть восстановлены в техникум в течение 3 лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на платной основе и не ранее следующего учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого комиссией, состав которой утверждается директором.

5.4. Заявление о восстановлении рассматривается комиссией и подготавливаются предложения для приказа по техникуму.

5.5. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора.

6. Отчисление студентов техникума

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ГБПОУ «НАМТ»

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую профессиональную образовательную программу соответствующего уровня;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- в связи с окончанием обучения;
- в связи с трудоустройством;
- в связи со сменой места жительства;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительным причинам;
- за академическую неуспеваемость, неликвидированную в сроки, определяемую согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- за систематические пропуски учебных занятий (в том числе практики) без уважительных причин, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки;
- в случае признания по приговору суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за неоднократное невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка для студентов;
- за совершенное грубое нарушение Устава;⁶
- за неудовлетворительный результат по итогам прохождения ГИА;

⁶ Грубым нарушением Устава признается то, что наносит вред или реальную угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса:

- прием наркотических, токсических веществ, алкоголя или появление в техникуме в алкогольном, токсическом или наркотическом опьянении;
- принесение взрывчатых или токсических веществ, причинение ущерба имуществу техникума, имуществу студентов, работников, дезорганизация работы техникума.

- за неявку на ГИА без уважительной причины;
- за нарушение условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- в связи со смертью студента (на основании свидетельства о смерти).
- в связи с выявлением фактов неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений студент подлежит отчислению в установленном порядке.

6.2. Отчисление студента по инициативе образовательной организации производится после получения от студента объяснения в письменной форме. В случае отказа дать указанное объяснение отчисление производится на основании иных документов (докладные записки, ведомости посещаемости, успеваемости, актов и т.п.) в течение месяца.

6.3. Порядок отчисления студентов за академическую неуспеваемость.

6.3.1. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты:

- систематически не посещающие аудиторские занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, МДК, УП, ПП, а также нарушающие график учебного процесса;

- не аттестованные по результатам текущего контроля знаний студентов в межсессионный период;

- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, включая защиту курсовых проектов, аттестацию различных видов практик.

6.3.2. По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список студентов, имеющих академическую задолженность, доводится до сведения студентов через классных руководителей и старост учебных групп.

6.3.3. Студент должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или предоставить объяснительные документы в течение недели.

6.3.4. При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается зав. отделением.

6.3.5. Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы студентом, зав. отделением подается на имя директора представление на отчисление.

6.4. Отчисление студента производится приказом директора техникума.

6.5. Не допускается отчисление студентов по инициативе образовательной организации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Допускается отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет из техникума как мера дисциплинарного взыскания.

6.6. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней со дня подачи студентом заявления.

6.7. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую профессиональную образовательную

программу соответствующего уровня, производится в срок не более пяти рабочих дней со дня подачи студентом заявления при наличии справки о переводе, гарантирующей прием в другую образовательную организацию.

6.8. Отчисление по состоянию здоровья производится по заявлению студента при представлении им соответствующего медицинского документа.

6.9. Отчисление в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВС РФ) производится на основании личного заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды ВС РФ.

6.10. Отчисление в связи с окончанием ГБПОУ «НАМТ» производится после успешного прохождения студентом государственной (итоговой) аттестации, по результатам итоговой аттестации на основании протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации.

6.11. Отчисление в связи с расторжением договора на обучение производится

- по соглашению сторон, на основании личного заявления студента, родителей (законных представителей) в срок не более пяти рабочих дней;

- по инициативе администрации техникума в связи с невыполнением условий договора плательщиком (нарушения сроков оплаты).

6.12. Отчисление в связи со смертью студента производится на основании свидетельства о смерти.

6.13. Отчисление по итогам промежуточной аттестации производится на основании ведомостей промежуточной аттестации по решению администрации техникума с учетом мнения представителя органа студенческого самоуправления.

6.14. Отчисление в течение семестра производится на основании решения администрации техникума.

6.15. С приказом об отчислении должен быть ознакомлен отчисляемый студент и классный руководитель, представитель совета обучающихся. Копия приказа об отчислении подшивается в личное дело студента.

6.16. При отчислении несовершеннолетних студентов в известность ставятся родители (законные представители студента). Уведомление об отчислении несовершеннолетнего студента из техникума направляется в комиссию по делам несовершеннолетних по месту жительства студента.

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 5 от 29.06.2017 г.

Рассмотрено
на заседании старостата
протокол № 6 от 05.06.2017 г.