

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ «НАМТ»
от 12.12.2018г. № 01-02/294

Положение о режиме занятий студентов

1. Настоящий режим разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3.1 186-03;
 - федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
 - уставом ГБПОУ «НАМТ»;
 - правилами внутреннего распорядка обучающихся.
2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в ГБПОУ «НАМТ» по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп.
3. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение.
4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.
5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности на семестр, утверждается директором ГБПОУ «НАМТ».
6. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заведующего учебной частью.
7. Требования к составлению расписания учебных занятий.
 - 7.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:
 - выполнение учебных планов и учебных программ;
 - создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
 - создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом ГБПОУ «НАМТ» своих должностных обязанностей;

- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

7.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

7.3. В расписании указываются название предметов, дисциплин, МДК в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

7.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

7.5. Учебные занятия начинаются: 1 смена- 8:30, 2 смена - 13:50.

7.6. Продолжительность пары - 1 час 30 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв 30 минут.

7.7. Учебная и производственная практика осуществляться концентрированно.

7.8. Учебная нагрузка студентов, с учетом практик, не должна превышать 36 (академических) часов в неделю.

7.9. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

7.10. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

7.11. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

7.12. Помимо расписания учебных занятий, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана.

Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

7.13. На каждую промежуточную аттестацию, установленную календарным учебным графиком рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное директором ГБПОУ «НАМТ» расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

8. Внесение изменений в расписание учебных занятий

8.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

8.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заведующий учебной частью. В ее отсутствие заместитель директора ГБПОУ «НАМТ» по учебной работе.

8.3. Заведующий учебной частью ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал теоретического обучения.

8.4. Расписание, журнал замен, хранится в учебной части в течение одного года.

8.5. Категорически запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора или заведующего учебной частью переносить время и место учебных занятий, меняться группами, отпраивать с занятий раньше звонка.

Рассмотрено на
заседании методического совета
ГБПОУ «НАМТ» от 05.12.2018 № 5