

ПРИКАЗ

12 ноября 2018 года

№ 01-02/268

г. Нижний Новгород

Об установлении процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений в ГБПОУ «НАМТ»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ ГБПОУ «НАМТ» от 23 августа 2016 года № 01-02/138 «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУ «НАМТ» к совершению антикоррупционных правонарушений».

2. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника ГБПОУ «НАМТ» к совершению коррупционных правонарушений.

3. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника ГБПОУ «НАМТ» к совершению коррупционных правонарушений.

4. Возложить функции по регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника ГБПОУ «НАМТ» к совершению коррупционных правонарушений на заведующего канцелярией Епланову Н.В.

5. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление вновь принятых сотрудников с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора ГБПОУ «НАМТ» А.Г.Капшину.

И.о. директора техникума

И.А.Каледина

Ознакомлены

А.Г.Капшина

В.А.Долгов

О.В.Тихонова

Л.А.Нехитрова

Ж.Е.Мальцева

Е.П.Попова

Ж.Л.Макарова

О.В.Зиминая

Н.Е.Гриценко

Е.А.Орлова

С.А.Кошкина

Е.А.Долгова

Д.В.Гузий

С.В.Потапова

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника ГБПОУ «НАМТ» к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

2. Сотрудники ГБПОУ «НАМТ» обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления сотрудниками ГБПОУ «НАМТ» представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 273-ФЗ коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2. Организация приема и регистрация уведомлений

5. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к сотруднику ГБПОУ «НАМТ» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется сотрудником ГБПОУ «НАМТ» лично согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника ГБПОУ «НАМТ» к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно, когда сотруднику ГБПОУ «НАМТ» стало известно о таких фактах.

6. Уведомление передается специалисту, ответственному за регистрацию уведомлений, поступающих в ГБПОУ «НАМТ», а в случае отсутствия ответственного специалиста – секретарю ГБПОУ «НАМТ». К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства склонения сотрудника ГБПОУ «НАМТ» к совершению коррупционных правонарушений.

7. При нахождении сотрудника ГБПОУ «НАМТ» не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить ответственного специалиста по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы - оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

8. Ответственный специалист регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений.

9. В журнале регистрации уведомлений должно быть отражено следующее:

- регистрационный номер уведомления;
- дата и время его принятия;
- сведения о лице, заполнившем уведомление (фамилия, инициалы, должность);
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

- фамилия лица, принявшего уведомление;
- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

Запрещается отражать в журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью для документов ГБПОУ «НАМТ».

Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления - в отделе кадров ГБПОУ «НАМТ».

10. Отказ в принятии уведомления ответственным специалистом, правомочным на эти действия, недопустим.

11. Уведомление, зарегистрированное в журнале регистрации уведомлений, ответственный специалист незамедлительно передает директору ГБПОУ «НАМТ» либо лицу, исполняющему обязанности директора, с целью рассмотрения и организации проверки содержащихся в нем сведений.

12. Сотрудник ГБПОУ «НАМТ», уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

13. Директор ГБПОУ «НАМТ» принимает решение о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

14. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки

содержащихся в уведомлениях сведений, являются руководители структурных подразделений ГБПОУ «НАМТ».

15. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

16. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются директору ГБПОУ «НАМТ» для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника ГБПОУ «НАМТ» к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество сотрудника, его должность, структурное подразделение ГБПОУ «НАМТ».
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем сотрудника ГБПОУ «НАМТ» к совершению коррупционного правонарушения (Ф.И.О., должность, адрес и т.д.).
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения.
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата и место склонения к коррупционному правонарушению.
6. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
7. Информация об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов либо об отсутствии такого уведомления.
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись сотрудника ГБПОУ «НАМТ», заполнившего уведомление.