

ПРИКАЗ

23 августа 2016 г.

№ 01-02/136

г. Нижний Новгород

Об организации работы
по противодействию коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях создания эффективного механизма противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за противодействие коррупции директора техникума – А.Г. Капшину.

2. Создать антикоррупционную группу в составе:

Е.В. Путюнина – зам. директора по УР, руководитель группы.

Е.А. Орлова – секретарь, начальник отдела формирования контингента.

Т.В. Муратова – зав. канцелярией, ответственный за регистрацию заявлений, уведомлений.

Члены группы:

А.Н. Спирин - зам. директора по УПР

Г.И. Калинина - зам. директора по ВР;

Л.А. Нехитрова - зам. директора по БХР;

Ж.Е. Мальцева - главный бухгалтер;

Е.П. Попова - зав. дневным отделением;

С.А. Кошкина - зав. заочным отделением;

С.А. Заливчей - зав. методическим кабинетом;

С.В. Потапова - специалист по кадрам;

С.А. Зеленцов - председатель профкома;

А.А. Мазунина – преподаватель.

3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 учебный год в соответствии с приложением № 1.

4. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в ГБПОУ «НАМТ» в соответствии с приложением № 2.

5. Организовать индивидуальные консультирования с работниками по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Ответственный – зам. директора по УР - Е.В. Путюнина.

6. Назначить заместителя директора по воспитательной работе - Г.И. Калинину ответственным за проведение обучающих мероприятий с сотрудниками и обучающимися техникума по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

7. Главному бухгалтеру - Ж.Е. Мальцевой осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

8. Главному бухгалтеру - Ж.Е. Мальцевой отражать в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью, стандартные антикоррупционные оговорки.

9. Специалисту по кадрам - С.В. Потаповой при приеме на работу и вносимых изменениях в трудовые договоры работников включать информацию о соблюдении работником антикоррупционных стандартов и процедур.

10. Членам комиссии ежеквартально отчитываться о проделанной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

11. Ежеквартально предоставлять информацию о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в отдел организационно-правовой и кадровой работы министерства образования Нижегородской области. Ответственный – начальник отдела формирования контингента - Е.А. Орлова.

12. Приказ довести до сведения сотрудников в части их касающейся. Ответственный – специалист по кадрам - С.В. Потапова.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор техникума

А.Г. Капшина

Ознакомлены:

Заливчей С.А.

Зеленцов С.А.

Калинина Г.И.

Кошкина С.А.

Мазунина А.А.

Мальцева Ж.Е.

Муратова Т.В.

Нехитрова Л.А.

Орлова Е.А.

Попова Е.П.

Потапова С.В.

Путюнина Е.В.

Спирин А.Н.

Положение
«Об антикоррупционной политике в ГБПОУ «НАМТ»

Содержание:

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в техникуме
2. Используемые в политике понятия и определения
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности техникума
4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие
5. Определение должностных лиц техникума, ответственных за реализацию антикоррупционной политики
6. Определение и закрепление обязанностей работников и техникума, связанных с предупреждением и противодействием коррупции
7. Установление перечня реализуемых в техникуме антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)
8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики
9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику техникума

1 Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в техникуме

Антикоррупционная политика в ГБПОУ «НАМТ» (далее - техникум) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику образовательного учреждения, являются также ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273, закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав техникума, и другие локальные акты.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в техникуме, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- 2) сотрудничество техникума с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы техникума;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников техникума;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- 7) введение в трудовые договора работников техникума антикоррупционные положения, в договора связанные с хозяйственной деятельностью антикоррупционные оговорки.

Антикоррупционная политика техникума направлена на реализацию данных мер.

2 Используемые в политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское, или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации

лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ей услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя техникума) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя техникума) и правами и законными интересами техникума, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации техникума, работником (представителем техникума) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя техникума) – заинтересованность работника (представителя техникума), связанная с возможностью получения работником (представителем техникума) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3 Основные принципы антикоррупционной деятельности техникума

Системы мер противодействия коррупции в техникуме основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к техникуму.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства техникума в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутритехникумовской системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников техникума о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения техникума, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности техникума коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в техникуме таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников техникума вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства техникума за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в техникуме антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4 Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники техникума, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги техникуму на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5 Определение должностных лиц техникума, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

В учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор.

Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов техникума, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками техникума;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени техникума, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками;
- организация заполнения и рассмотрения заявления о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

б Определение и закрепление обязанностей работников и техникума, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников техникума в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников техникума.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени техникума;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени техникума;
- незамедлительно информировать директора техникума о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство техникума о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в техникуме, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником техникума. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7 Установление перечня реализуемых в техникуме антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие антикоррупционной политики техникума
	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников техникума
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью техникума, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами техникума или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)

	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности техникума, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности техникума, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита техникума требованиям антикоррупционной политики техникума	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности техникума по противодействию коррупции
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений

В качестве приложения к антикоррупционной политике в техникуме ежегодно утверждается план мероприятий по противодействию коррупции.

8 Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности техникума, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ОО коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности

техникума и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется Приложением к данному документу.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность техникума в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

- Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в техникуме, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц техникума необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

- На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков техникума» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

9 Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников техникума является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в техникуме следует принять Положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ техникума, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников техникума в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. При разработке положения о конфликте интересов следует обратить внимание на включение в него следующих аспектов:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в техникуме;

- порядок раскрытия конфликта интересов работником техникума и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;

- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;

- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;

- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в техникуме могут быть положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов техникума и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами техникума – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В техникуме возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при проведении промежуточной аттестации;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Учреждение берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для техникума рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы техникум может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Организация также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника техникума или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами техникума;
- увольнение работника из техникума по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности

техникума и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам техникума.

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный начальник работника, сотрудник кадровой службы, директор. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

В техникуме должно проводиться обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами техникума по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности техникума (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников техникума с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых

является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита техникума может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности техникума. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности техникума и обеспечение соответствия деятельности техникума требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов техникума. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой в техникуме, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

10 Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику техникума

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ «Нижегородский автомеханический техникум»
на 2016 – 2017 учебный год

1 Общие положения

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «Нижегородский автомеханический техникум», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2 Цели

2.1 Недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ «Нижегородский автомеханический техникум».

2.2. Обеспечение выполнения Плана в ГБПОУ «Нижегородский автомеханический техникум» в рамках компетенции администрации техникума.

2.3 Обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия участников образовательного процесса к деятельности администрации техникума.

3 Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач

3.1 предупреждение коррупционных правонарушений;

3.2 оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

3.3 формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

3.4 обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.5 повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

4 Ожидаемые результаты реализации Плана

4.1 повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

4.2 укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1.1	Совершенствование нормативно-правовой базы в рамках антикоррупционной деятельности	В течение уч. года	Путюнина Е.В.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение уч. года	Потапова С.В. Путюнина Е.В. Калинина Г.И.
1.3	При приеме на работу и вносимых изменениях в трудовые договоры работников включать информацию о соблюдении работником антикоррупционных стандартов и процедур	В течение уч. года	С.В. Потапова
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственного сотрудника за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	До 01.2016г.	Капшина А.Г.
2.2	Разработка плана мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников и обучающихся техникума.	До 30.08.2016 г.	Члены антикоррупционной группы
2.3	Размещение на сайте техникума информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение уч. года	Путюнина Е.В. Сидорова О.Ю.
2.4	Использование прямых телефонных линий с директором техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Регулярно	Капшина А.Г.
2.5	Организация личного приема граждан администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Понедельник с 15-16 ³⁰	Капшина А.Г.
2.6	Организовать индивидуальные консультирования с работниками по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение года	Капшина А.Г. Путюнина Е.В.
2.7	Встречи с педагогическим коллективом и обучающимися	1 раз в квартал	Капшина А.Г.
	Информирование министерства образования, общественности, родителей о качестве образования	Регулярно	Путюнина Е.В. Орлова Е.А. Кл. руководители
2.8	Посещение родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся по вопросам по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	В течение уч. года по графику	Путюнина Е.В. Калинина Г.И. Попова Е.П.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.9	Оформление информационного стенда в техникуме с информацией о предоставляемых услугах.	сентябрь	Орлова Е.А. Нехитрова Л.А.
2.10	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Один раз в год	Капшина А.Г.
2.11	Усилить контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе, журнала учебных занятий, экзаменационных ведомостей, журнала классного руководителя	В течение уч. года	Путюнина Е.В. Калинина Г.И. Зими́на О.В. Попова Е.П. Кошкина С.А. Заливчей С.А. Председатели ПЦК
2.12	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточных и государственных итоговых аттестаций.	Один раз в полугодие	Кашина А.Г. Путюнина Е.В. Попова Е.П. Кошкина С.А. Зими́на О.В.
2.13	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	Июнь-июль	Капшина А.Г. Путюнина е.В. Попова Е.П. Кошкина С.А. Муратова Т.В.
2.14	Контроль за осуществлением комплектования групп обучающихся	Июнь-август 2016 г.	Орлова Е.А.
2.15	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся.	В течение уч. года	Капшина А.Г. Путюнина Е.В.
2.16	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей	В течение уч. года	Путюнина Е. В. Попова Е.П. Кошкина С.А.
2.17	В целях своевременного реагирования по фактам коррупционной направленности разместить контейнер для письменных обращений в доступном для заявителей месте.	Сентябрь	Нехитрова Л.А.
2.18	Обеспечение соблюдения правил приема и увольнения преподавателей и сотрудников	В течение уч. года	Потапова С.В.
2.19	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Осуществление контроля соблюдения работниками техникума ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных статусом педагогического работника.	В течение года	А.Г. Капшина
2.20	Разъяснение сотрудникам о недопустимом поведении, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие	В течение уч. года	Путюнина Е.В. Калинина Г.И. Зими́на О.В. Попова Е.П.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	принять взятку или как просьба о даче взятки		Кошкина С.А.
2.21	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.	В течение уч. года	Путюнина Е.В. Калинина Г.И. Зимина О.В. Попова Е.П. Кошкина С.А.
3. Антикоррупционное образование			
3.1	Обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации по программе «Противодействие коррупции»	В течение года	Капшина А.Г.
3.2	Изучение передового опыта деятельности России по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в техникуме	В течение уч. года	Члены антикоррупционной группы
3.3	Включение вопросов антикоррупционной тематики при прохождении учебных дисциплин: «Обществознание»; «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы философии». Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на занятиях по обществознанию («Основы правовых знаний»), ПОПД («Знакомство с ФЗ «Об образовании», основам философии («Философия Платона: диалог «Государство»)).	В течение уч. года	Балашов Н.С. Храмов А.Е. Кураков Д.В. Молгачева Т.С.
3.4	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву	В течение уч. года	Балашов Н.С. Молгачева Т.С.
3.5	Проведение студенческой конференции «От учебного проекта к профессиональной карьере»	В течение уч. года	Заливчей С.А. Маресова О.В.
3.6	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»; - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»; - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»; - круглый стол «Этический кодекс преподавателя».	В течение уч. года	Калинина Г.И. Классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	<p>- Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность;</p> <p>- Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»;</p> <p>- Социологический опрос «Отношение обучающихся и преподавателей к явлениям коррупции»;</p> <p>- Проведение серии классных часов «Открытый диалог»: Условия эффективного противодействия коррупции. Почему в России терпимое отношение к коррупции;</p> <p>- Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: Роль государства в преодолении коррупции; Коррупция как объект права; Права и обязанности гражданина и их защита; Политические права и свободы.</p> <p>- Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».</p>		
3.7	<p>Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов (встреча с представителем прокуратуры Автозаводского района г.Н.Новгорода)</p>	В течение уч. года	Калинина Г.И.
4. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов			
4.1	<p>Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2014 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	В течение уч. года	Мальцева Ж.Е. Нехитрова Л.А.
4.2	<p>Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов, договоров</p>	Регулярно	Мальцева Ж.Е.
4.3	<p>Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ</p>	В течение уч. года	Нехитрова Л.А.
4.4	<p>Отражать в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью, стандартные антикоррупционные оговорки</p>	Регулярно	Мальцева Ж.Е. Нехитрова Л.А.
4.5	<p>Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения.</p>	В течение уч. года	Мальцева Ж.Е.
4.6	<p>Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в техникуме,</p>	Регулярно	Мальцева Ж.Е. Нехитрова Л.А.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	проведения проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования		
4.7	Осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Регулярно	Мальцева Ж.Е.
4.8	Организация систематического контроля выполнения работ по проведению ремонта в техникуме, подписания актов выполненных работ	В течение уч. года	Нехитрова Л.А.
5. Работа с родителями			
5.1	Размещение на сайте техникума правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Е.В. Путюнина О.Ю. Сидорова
5.2	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	В течение года	Г.И. Калинина Классные руководители
5.3	Круглый стол с участием администрации и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика»	В течение года	А.Г. Капшина Е.В. Путюнина Г.И. Калинина
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории техникума			
6.1.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	По мере поступления	Члены антикоррупционной группы
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования	По мере поступления	Орлова Е.А.
6.3	Организация проведения анкетирования, в т.ч. и анонимного, членов образовательного процесса по вопросам противодействия коррупции	Один раз в год	Путюнина Е.В. Калинина Г.И.