

ПРИКАЗ

10 марта 2016 г.

№ 01-02/37

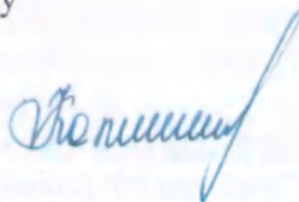
г. Нижний Новгород

Об утверждении положения
«Об официальном сайте
ГБПОУ «НАМТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение «Об официальном сайте ГБПОУ «НАМТ» в соответствии с приложением № 1.
2. Начальнику вычислительного центра – Сидоровой О.Ю. разместить положение на сайте техникума.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР - Е.В. Путюнину

Директор техникума

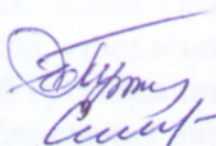


А.Г. Капшина

Ознакомлены:

Е.В. Путюнина

О.Ю. Сидорова



Положение об официальном сайте ГБПОУ «НАМТ»

1. Общие положения

1.1 Основной целью данного положения является систематизация процесса формирования и поддержания в рабочем состоянии официального интернет-сайта (далее – Сайт) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородский автомеханический техникум" (ГБПОУ «НАМТ») (далее – техникум).

1.2 Положение определяет:

- статус Сайта,
- основные принципы организационно-технического сопровождения Сайта,
- ответственность должностных лиц за разделы Сайта;
- структуру образующих информационный ресурс техникума материалов, размещаемых на Сайте,
- регламентирует порядок и правила предоставления подразделениями техникума информации для размещения на Сайте,
- порядок и сроки публикации информации;

1.3 Основные положения предоставления и размещения информации на Сайте техникума регламентируются:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"
- действующим законодательством;
- Уставом техникума,
- настоящим Положением,
- локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора.

1.4 Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по ходатайству сотрудников, участвующих в процессе организационно-технического сопровождения Сайта, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта.

1.5 Положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.

1.6 Требования настоящего положения обязательны для всех структурных подразделений техникума.

1.7. Информация, размещенная в части обязательного информационного ресурса Сайта, имеет равнозначную силу с информацией, публикуемой в средствах массовой информации.

1.8. Права на все информационные ресурсы, размещенные на Сайте, принадлежат техникуму, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.9. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем техникума. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

1.10. Концепция и структура Сайта обсуждается участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления техникума.

1.11. Структура Сайта, состав рабочей группы разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, мероприятия по обеспечению мер информационной безопасности, периодичность обновления Сайта (за исключением случаев, определяемых законодательством РФ), формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором техникума.

1.12. Общая координация работ по разработке, поддержке и развитию Сайта возлагается на начальника вычислительного центра техникума.

1.13. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор техникума и администратор информационного ресурса.

1.14. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с изменениями в законодательстве.

2. Назначение сайта

2.1 Сайт является официальным источником публичной информации о техникуме и включён в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: www.namt.rf

2.2 Сайт обеспечивает официальное представление информации о техникуме в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг техникума, оперативного ознакомления преподавателей, сотрудников, студентов, абитуриентов, деловых партнёров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности техникума, повышения эффективности взаимодействия техникума с целевой аудиторией.

2.3 На Сайте техникума для публикации в сети Интернет размещается информация открытого типа на основании существующего законодательства.

2.4 Функционирование Сайта направлено на реализацию следующих задач в сфере информационной политики техникума:

- обеспечение конституционных прав граждан на информацию;
- обеспечение оперативного и объективного информирования всех заинтересованных сторон о деятельности техникума;
- презентация опыта и достижений коллектива техникума;
- формирование целостного позитивного образа техникума;
- профориентационная работа.

2.5 Пользователями информационных ресурсов Сайта являются любые юридические и физические лица, имеющие технические возможности выхода в Интернет.

2.6 Информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов Сайта, может быть использована гражданами и организациями для создания производной информации в целях её распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

3. Организационно-техническое обеспечение функционирования сайта

3.1 Обеспечение функционирования Сайта, и его программно-техническая поддержка возлагается на отдел ВЦ.

3.2 Организационно-техническое сопровождение и программно-техническая поддержка включает в себя организацию и выполнение работ по:

- обеспечению работоспособности и развитию комплексных технических, программных, информационных и телекоммуникационных ресурсов Сайта;
- администрированию и сопровождению Сайта (изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц);
- Обеспечению защиты информационных ресурсов Сайта (реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов).

3.3 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности доступа возлагается на сотрудников отдела ВЦ;

3.4 В случае возникновения необходимости в решении вопросов, которые не могут быть разрешены сотрудниками отдела ВЦ, для их решения привлекаются сторонние специалисты.

4. Структура и информационное обеспечение сайта

4.1 Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений техникума, его преподавателей, сотрудников и студентов.

4.2. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- Главная страница
- Новостная страница

- Абитуриенту (специальности, правила приема, список необходимых документов для поступления; информация о подготовительных курсах и т.д.)
- Расписание (расписание занятий очного и заочного отделений, режим занятий, замены расписания, информация о дополнительных образовательных услугах и др.)

- Фотогалерея

- Окно обратной связи (предоставляет возможность задать вопрос администрации техникума и получить ответ на свой электронный адрес)

4.2.1. На главной странице сайта размещены ссылки на:

- сайт Министерства образования и науки Российской Федерации;
- сайт Министерства образования и науки Нижегородской области;
- сайт предприятия-партнера Группа «ГАЗ»
- сайт Федерального портала «Российское образование»
- сайт Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования
- сайт поддержки ГИА и ЕГЭ;
- портал цифровых образовательных ресурсов;
- официальный интернет-портал «Электронное правительство. Госуслуги»;
- сайт ГТО и т.д.

4.3. Главная страница сайта содержит следующие подразделы:

4.3.1 Подраздел "Сведения о техникуме" содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.3.2 Подраздел "Структура и органы управления техникумом" содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения и контактных данных структурных подразделений.

4.3.3. Подраздел "Документы". На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав техникума;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- отчёт о результатах самообследования.
- копии учебных планов
- результаты приема
- план по воспитательной работе
- правила внутреннего распорядка

- противодействие коррупции
- год борьбы с сердечно сосудистыми заболеваниями
- заключение УГИБДД ГУ МВД России по Нижегородской обл.
- правила безопасности на железнодорожном транспорте

4.3.4. Подраздел "Образование" содержит информацию:

- о реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения,
- нормативных сроках обучения,
- об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
 - о календарном учебном графике с приложением его копии,
 - о методических и об иных документах, разработанных техникумом для обеспечения образовательного процесса,
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).
- для каждой образовательной программы указывают:
 - а) уровень образования;
 - б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
 - в) информацию:
 - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);
 - о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

4.3.5. Подраздел "Образовательные стандарты содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

4.3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" содержит следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты, фотографию.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию,

имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, учёную степень (при наличии), учёное звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, фотографию.

4.3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение содержит информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

4.3.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки" содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

4.3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги" содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит информацию об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.3.11. Подраздел "Вакантные места для приёма (перевода)" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой специальности (на места, финансируемые за счет бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.3.12. Подраздел "К толерантности шаг за шагом" содержит архив материалов о правилах поведения в критических ситуациях.

4.3.13. Подраздел "Автошкола" содержит информацию о материально – техническом обеспечении, программах профессиональной подготовки водителей, календарном учебном графике, сведения о преподавателях, мастерах производственного обучения и др.

4.3.14. Подраздел "Служба содействия трудоустройству" содержит Положение "О центре содействия трудоустройству", информацию о взаимодействии ГБПОУ «НАМТ» с работодателем, актуальную информацию о трудоустройстве выпускников.

5. Основные требования к оформлению, стилистике и навигации сайта техникума

5.1 Информационные материалы, предоставляемые для размещения на Сайте, в соответствии с "Правилами размещения на официальном сайте

образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", должны быть своевременны, точны и отражать текущее (действительное) состояние ситуации. Заголовки материалов должны быть краткими и отражать суть сообщений.

5.2 Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации на основании действующего законодательства.

5.3. Отсутствие рекламы на сайте (за исключением рекламы образовательных ресурсов).

5.4. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.

5.5. Обеспечение возможности доступа пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.6. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.

5.7. Отсутствие орфографических и речевых ошибок на страницах сайта.

5.8. Отсутствие неработающих ссылок.

5.9. Регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, сайтов, являющихся возможностью Сайта или созданных на других хостингах, на предмет своевременной обратной связи и удаления некорректных высказываний и ненормативной лексики.

5.10. На Сайте запрещается публикация материалов:

5.10.1 Противоречащих законам РФ;

5.11.2 Противоречащих общепринятым нормам и правилам;

5.12.3 Относящихся к информации ограниченного доступа (конфиденциальной информации);

5.13. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по личному распоряжению директора техникума. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

5.14. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями структурных подразделений техникума. Должностные лица техникума, в соответствии со статьей 29. "Информационная открытость образовательной организации" Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Ответственность должностных лиц за предоставление материалов для публикации на Сайте, определяется приказом директора техникума.

5.15 Текстовая информация, готовая для размещения на Сайт, не должна содержать грамматических, синтаксических и орфографических ошибок.

5.16 Текстовая информация, предоставляемая для размещения на Сайте может быть представлена в файлах следующих форматов: doc, odt, txt, rtf,

docx. Файл должен быть доступен для редактирования. Текст в файле должен быть доступен для копирования.

5.17 Правила оформления текстового материала:

- шрифт: Times New Roman;
- кегль шрифта: 14пт;
- выравнивание: по ширине;
- цвет текста: чёрный;
- текст должен быть разбит по абзацам, если его длина превышает 2000 символов;

- не допускается использование специальных символов;
- не допускается использование «красной строки»
- не допускается использование больше одного пробела.

В текстовых файлах допускается использование только списков и таблиц. Все остальные виды форматирования не допускаются.

5.18 В случае если текстовая информация сопровождается изображениями, то все изображения, относящиеся к текстовому файлу должны находиться в этой же папке с одноименным названием. Допускаются следующие форматы файлов изображений: gif, jpg, png.

6. Порядок размещения информации на сайт

6.1 Размещение информации на Сайте техникума происходит на основании заявки с разрешающей резолюцией директора техникума. В заявке обязательно указывается место размещение информации (раздел, подраздел Сайта).

6.2 Материал для размещения на Сайте, подготовленный в соответствии с требованиями п. 5, предоставляется на физическом носителе в отдел ВЦ вместе с заявкой на публикацию.

6.3 Сотрудник отдела ВЦ, которому поручена публикация материала, публикует материалы:

- немедленно, при наличии визы руководителя техникума "опубликовать немедленно";
- новости - в течение 1 рабочего дня;
- материалы, для публикации которых необходимо изменять структуру Сайта – в течении 5 рабочих дней;
- остальные материалы – в течении 3х рабочих дней после получения отделом ВЦ материалов от структурных подразделений.

7. Защита информационных ресурсов сайта

7.1 Организация работ по защите информационных ресурсов Сайта возлагается на отдел ВЦ.

7.2 Целями защиты являются:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в

информационные ресурсы Сайта.

7.3 Работы по защите информационных ресурсов Сайта, требующие участия сторонних организаций, осуществляются на основе соответствующих соглашений и договоров.

8. Ответственность

8.1 Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими, синтаксическими и речевыми ошибками) для размещения на Сайте несёт руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

8.2 Ответственность за своевременное освещение текущих событий жизни техникума в новостной ленте Сайта несут ответственные организаторы мероприятий.

8.3 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несёт начальник отдела ВЦ. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлёкших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

8.4 Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных программно-технических решений, назначения недостаточно квалифицированного администратора несёт начальник ВЦ.

9. Контроль

9.1 Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на их непосредственных руководителей.

9.2 Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на начальника ВЦ.

9.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор техникума.