

## ПРИКАЗ

23 августа 2016 г.

№ 01-02/138

г. Нижний Новгород

Об утверждении порядка  
уведомления работодателя о фактах  
обращения в целях склонения  
работника ГБПОУ «НАМТ» к совершению  
антикоррупционных правонарушений

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г.  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУ «Нижегородский автомеханический техникум» к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с приложением № 1.
2. Руководителю антикоррупционной группы – Е.В. Путюниной ознакомить членов группы с вышеуказанным порядком.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор техникума

А.Г. Капшина

Ознакомлены:  
Путюнина Е.В.

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения  
в целях склонения работника ГБПОУ «НАМТ»  
к совершению коррупционных правонарушений

1 Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

-процедуру уведомления работодателя работником ГБПОУ «Нижегородский автомеханический техникум» (далее – техникум) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника техникума о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

-порядок регистрации уведомлений;

-порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2 Процедура уведомления работодателя о фактах обращения к  
работнику в целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений

2.1 Работник техникума обязан уведомлять работодателя в лице директор техникума обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2 Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах:  
-первый экземпляр уведомления работник передает директору техникума не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;  
-второй экземпляр уведомления, заверенный директором техникума, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3 В том случае, если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес техникума заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

### 3 Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1 К перечню сведений, которые указываются в уведомлении (приложение), относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- замещаемая им должность в техникуме;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2 К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

### 4 Порядок регистрации уведомлений

4.1 Уведомления о фактах обращения в целях склонения работников техникума к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.

4.2 Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора техникума и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.3 На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.4 После регистрации уведомления в журнале оно передается ответственным лицом на рассмотрение директору техникума не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

### 5 Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1 В течение трех рабочих дней директор техникума рассматривает поступившее уведомление о факте обращения в целях склонения работника

техникума к совершению коррупционных правонарушений, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2 Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения

в целях склонения работника техникума к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются директору техникума в форме письменного заключения.

5.3 При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, директор техникума направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4 Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника техникума.

Приложение

Директору ГБПОУ «НАМТ»  
А.Г. Капшиной

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника)

Контактный телефон:  
\_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника  
ГБПОУ «Нижегородский автомеханический техникум» к совершению  
коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_

(дата, место, время)

гр. \_\_\_\_\_

(данные о лицах, обратившихся к работнику: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а  
именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника  
государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений; указать  
иные сведения, которые работник государственного учреждения считает необходимым  
сообщить)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие  
обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных  
правонарушений.