Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский автомеханический техникум»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28 августа 2019 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «НАМТ»
_____ А.Г. Капшина
«28» августа 2019 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

Квалификация - бухгалтер
Вид подготовки - базовая

Нижний Новгород
2019

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69, зарегистрировано в Минюсте РФ 26 февраля 2018 года № 50137.

Организация разработчик - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский автомеханический техникум»

Согласовано:
Начальник отдела по работе с персоналом АО «Гринатом»
_____В.Ю.Глумова
«28» августа 2019 года
М.П.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГРИНАТОМ" * ОГРН 1097746819720 *
Филиал
АО "Гринатом"
в г. Нижнем Новгороде

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
3.1. Учебный план
3.2. Календарный учебный график
3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
3.3.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии
3.3.2. Программа ОГСЭ.02 История
3.3.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
3.3.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура
3.3.5. Программа ОГСЭ.05 Психология общения
3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла
3.4.1. Программа ЕН.01 Математика
3.4.2. Программа ЕН.02 Экологические основы природопользования
3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
Программы общепрофессиональных дисциплин
3.5.1. Программа ОП.01. Экономика организации
3.5.2. Программа ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
3.5.3. Программа ОП.03 Налоги и налогообложение
3.5.4. Программа ОП.04 Основы бухгалтерского учета
3.5.5. Программа ОП.05 Аудит
3.5.6. Программа ОП.06 Документационное обеспечение управления
3.5.7. Программа ОП.07 Основы предпринимательской деятельности
3.5.8. Программа ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.5.9. Программа ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
3.5.10. Программа ОП.10 Бережливое производство
Программы профессиональных модулей
3.5.11. Программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации
3.5.12. Программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3.5.13. Программа ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
3.5.14. Программа ПМ.06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
3.6. Программа практики
3.6.1. Программа учебной практики
3.6.2. Программа производственной практики

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
4.2. Информационное обеспечение обучения
5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
Приложения:
Учебный план
Календарный учебный график
Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.
Программы практик

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автомеханический техникум» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69, зарегистрировано в Минюсте РФ 26 февраля 2018 года № 50137.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413, зарегистрировано в Минюсте РФ 7 июня 2012 года № 24480.
4. Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
6. Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
7. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
8. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
9. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
10. Устав и локальные нормативные акты ГБПОУ «НАМТ».

1.2. Нормативный срок освоения программы.

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Общеобразовательный цикл	52 нед.
Обучение по учебным циклам	58 нед.
Учебная практика	15 нед.
Производственная практика	
Промежуточная аттестация	2 нед.
Консультации	1 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	147 нед.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускника: 08 Финансы и экономика.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВПД 2	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.**
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВПД 3	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВПД 4	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные

	законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ВПД 6	**Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**
ПК 6.1.	Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность
ПК 6.2.	Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов
ПК 6.3.	Осуществлять ведение на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком
ПК 6.4.	Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые
ПК 6.5.	Передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам
ПК 6.6.	Составлять кассовую отчетность

Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Учебный план (приложение)

3.2 Календарный учебный график (приложение)

3.3 Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.3.1 Программа ОГСЭ.01 Основы философии
3.3.2 Программа ОГСЭ.02 История
3.3.3 Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
3.3.4 Программа ОГСЭ.04 Физическая культура
3.3.5 Программа ОГСЭ.05 Психология общения

3.4 Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

3.4.1 Программа ЕН.01 Математика
3.4.2 Программа ЕН.02 Экологические основы природопользования

3.5 Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
Программы общепрофессиональных дисциплин

3.5.1. Программа ОП.01. Экономика организации
3.5.2. Программа ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
3.5.3. Программа ОП.03 Налоги и налогообложение
3.5.4. Программа ОП.04 Основы бухгалтерского учета
3.5.5. Программа ОП.05 Аудит
3.5.6. Программа ОП.06 Документационное обеспечение управления
3.5.7. Программа ОП.07 Основы предпринимательской деятельности
3.5.8. Программа ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.5.9. Программа ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
3.5.10. Программа ОП.10 Бережливое производство

Программы профессиональных модулей

3.5.11. Программа ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
3.5.12. Программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации
3.5.13. Программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3.5.14. Программа ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
3.5.15. Программа ПМ.06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

3.6 Программа практики:

3.6.1 Программа учебной практики
3.6.2 Программа производственной практики

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

ГБПОУ «НАМТ» при введении ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждает общий бюджет, осуществляет финансирование не ниже установленных нормативов финансирования государственного образовательного учреждения.

ГБПОУ «НАМТ», реализующее ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- основ предпринимательской деятельности;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивается путем:

- выполнения обучающимися лабораторных и практических занятий, включая использование персональных компьютеров;
- освоения обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды и в организациях машиностроительного профиля.

При использовании электронных изданий ГБПОУ «НАМТ» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ГБПОУ «НАМТ» обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Освоение ППССЗ, в том числе отдельной ее части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождение практик, сопровождается входным контролем, текущим контролем знаний, промежуточной аттестацией обучающихся, государственной итоговой аттестацией.

Входной контроль состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования, контрольной работы, диктанта.

Текущий контроль знаний предусматривает комплексный подход, включающий в себя:

- текущий контроль знаний, умений и приобретаемого практического опыта студентов преподавателями и мастерами производственного обучения во время проведения занятий;
- проверку знаний и умений по результатам самостоятельной работы студентов.

Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ГБПОУ «НАМТ».

Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний;
- оценки сформированности компетенций у обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения входного контроля, текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестацией определяются ГБПОУ «НАМТ» в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающих ГБПОУ «НАМТ», Положением о проведении государственной итоговой аттестации в ГБПОУ «НАМТ.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о получении профессионального образования и квалификации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): дипломом о среднем профессиональном образовании.