

ПРИКАЗ

27.02.2026

№ 01-02/76

г. Нижний Новгород

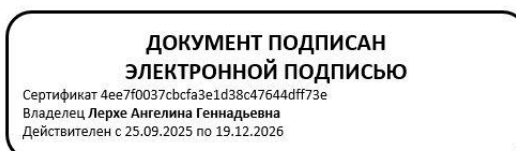
О правилах приема
на 2026 год

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский автомеханический техникум» на 2026 год.

Директор техникума



А.Г.Лерхе

Ознакомлены:
Долгов В.А.
Гусева И.Г.

Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский автомеханический техникум» на 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2026 год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский автомеханический техникум» (далее – техникум) по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям (далее – образовательные программы) за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими лицами и/или юридическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Все поступающие пользуются равными правами, независимо от происхождения, пола, языка, социального положения, расовой и национальной принадлежности, убеждений, вероисповедания и отношения к религии.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в техникум по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в техникум лиц на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц (приложение 1, 2), имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема (далее - КЦП) на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Техникум самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (часть 6 статьи 55 Федерального закона).

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым приказом техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Данная информация выложена на официальном сайте техникума - **namt.rf**.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;

- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.3. настоящих правил размещается на официальном сайте техникума в разделе «Приемная комиссия НАМТ».

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума в разделе «Приемная комиссия НАМТ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

Телефоны приемной комиссии: **(831) 214-70-14**, e-mail: priem-namt@mail.ru.

Режим работы приемной комиссии:

– с **02.06.2026 по 18.06.2026** года, понедельник-пятница с **8.30 до 16.00** (выходные - суббота, воскресенье), **кабинет 206.**

– с **19.06.2026 по 31.08.2026** года, понедельник-пятница с **8.30 до 16.00** (выходные - суббота, воскресенье), **кабинет 214.**

– с **01.09.2026 по 25.11.2026** года, понедельник – пятница с **8.30 до 16.00** (выходные - суббота, воскресенье), **кабинет 203.**

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по программам подготовки специалистов среднего звена проводится по личному заявлению граждан (приложение 1) по следующим специальностям:

Прием обучающихся в 2026 году за счет бюджета Нижегородской области

| Коды специальности | Наименование укрупненных групп Наименование специальности | База обучения | Срок обучения | Форма обучения | Количество мест | Квалификация специалиста среднего звена |
|---|---|---------------|----------------------|----------------|-----------------|---|
| 13.00.00 Электро – и теплоэнергетика | | | | | | |
| 13.02.13 | Эксплуатация и обслуживание электрического электромеханического оборудования (по отраслям) | 9 кл. | 3 года 10 месяцев | очная | 26 | техник |
| 15.00.00 Машиностроение | | | | | | |
| 15.02.09 | Аддитивные технологии | 9 кл. | 3 года 10 месяцев | очная | 26 | техник-технолог |
| 15.02.10 | Мехатроника и робототехника (по отраслям) | 9 кл. | 3 года 10 месяцев | очная | 26 | специалист по мехатронике и робототехнике |
| 15.02.16 | Технология машиностроения | 9 кл. | 3 года 10 месяцев | очная | 26 | техник-технолог |
| 15.02.17 | Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) | 9 кл. | 3 года 10 месяцев | очная | 26 | техник-механик |
| 15.02.18 | Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям) | 9 кл. | 3 года 10 месяцев | очная | 26 | техник |
| 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта | | | | | | |
| 23.02.02 | Автомобиле-тракторостроение | 9 кл. | 2 года 10 месяцев | очная | 26 | техник |
| 23.02.05 | Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) | 9 кл. | 3 года 10 месяцев | очная | 26 | техник-электромеханик |

Планируемый прием обучающихся в 2026 году на основании договоров об оказании платных образовательных услуг

| Коды специальности | Наименование укрупненных групп Наименование специальности | База обучения | Срок обучения | Форма обучения | Количество мест | Квалификация специалиста среднего звена |
|--|--|---------------|---------------|----------------|-----------------|---|
| 09.00.00 Информатика и вычислительная техника | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|-------|-------------------------|-------|----|-----------------------|
| 09.02.11 | Разработка и управление программным обеспечением | 9 кл. | 3 года 10 месяцев | очная | 60 | программист |
| 15.00.00 Машиностроение | | | | | | |
| 15.02.16 | Технология машиностроения | 9 кл. | 3 года 10 месяцев | очная | 30 | техник-технолог |
| 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта | | | | | | |
| 23.02.05 | Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) | 9 кл. | 3 года 10 месяцев | очная | 30 | техник-электромеханик |
| 38.00.00 Экономика и управление | | | | | | |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 9 кл. | 2 года 10 месяцев | очная | 60 | бухгалтер |

Сроки приема документов на первый курс **на очную форму обучения с 19 июня по 15 августа 2026 года**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается **до 25 ноября 2026 года**.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием в техникум осуществляется **до 1 декабря 2026 года**.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.1.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

- оригинал, копию или заверенную копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал, копию или заверенную копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- 4 фотографии, размером 3x4 см., кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.1.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественников, проживающие за рубежом:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал, копию или заверенную копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал, копию или заверенную копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.1.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.1.1. и 4.1.2. настоящих правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов,

подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2. Поступающий оформляет заявление в приемной комиссии по установленной форме (приложение 1), где указывает только одну специальность.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте техникума – **namt.rf**.

4.3. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в техникум (для несовершеннолетних абитуриентов совместно с родителем (законным представителем));

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»:

- посредством электронной почты на почту prim-namt@mail.ru;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Нижегородской области, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.4. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.1. настоящих правил.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (в том числе и копии). Личные дела поступающих хранятся в техникуме в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.6 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. Текст расписки утверждается протоколом № 1 приемной комиссии.

4.7. Поступающие вправе представить в приемную комиссию документы, свидетельствующие о профессиональной подготовке, склонности к избранной специальности (почетные грамоты и похвальные грамоты, диплом, удостоверения и т.д.).

4.8. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и или документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

5. Зачисление в техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона (при наличии) в срок до 12:00 17 августа 2026 года.

5.2. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании или документа об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, **рекомендованных** приемной комиссией к зачислению и **представивших оригиналы соответствующих документов об образовании**. Приказ о зачислении за счет средств областного бюджета издается **18 августа 2026 года**, оформляется договор об образовании на обучение по образовательной программе специалиста среднего звена.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приказ с приложением размещается **18 августа 2026 года** на официальном сайте Техникума.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов Нижегородской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме (формируется рейтинг аттестатов).

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу результатов освоения общеобразовательных предметов.

Зачисление производится в следующей последовательности:

- лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона, предоставляется преимущественное право зачисления в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона, лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона,

предоставляется право на зачисление в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

- имеющие более высокий средний балл документа об образовании или документа об образовании и о квалификации соответствующего уровня образования на любую специальность всех форм обучения. Средний балл документа об образовании **рассчитывается с точностью до тысячных единиц с округлением по правилам математики.**

При **равном количестве баллов** преимущественное право на зачисление имеет **поступающий** предъявивший результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития".

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс".

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)".

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы,

лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) имеющий более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности: математика, русский язык, физика, информатика, история.

7) награжденный почетной, похвальной грамотами, дипломами, удостоверениями и т.д.

8) освоивший дополнительные образовательные программы Техникума.

9) по дате подачи заявления (более ранний срок даты подачи заявления считать приоритетным).

Зачислить на 1 курс
по специальности _____

Приложение 1

очной формы обучения на бюджетной/коммерческой
основе на основании приказа
от _____ 2026 г. № _____
Председатель приемной комиссии,
директор _____ А.Г.Лерхе

Место
для
фото

Регистрационный номер _____

*Директору ГБПОУ
«Нижегородский автомеханический техникум»
Лерхе Ангелине Геннадьевне*

от

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Фамилия | Документ, удостоверяющий личность |
| Имя | |
| Отчество | |
| Дата рождения | Серия _____ № _____ |
| Место рождения _____ _____ | Когда и кем выдан: _____ _____ |
| СНИЛС | _____ |

Проживающего (ей) по адресу: индекс _____ г. _____
район _____ ул. _____ д. _____ кв. _____
телефон дом.: _____ моб.: _____, e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на очную форму обучения по **специальности**

на места, в рамках контрольных цифр приема,

на места, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

О себе сообщаю следующее:

Отношусь к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» **да (есть подтверждающий документ)** **нет** _____
(подпись)

Окончил (а) в _____ году общеобразовательную организацию _____;

Профессиональную образовательную организацию _____
Другое _____

Аттестат / диплом № _____ дата выдачи _____

Медаль (аттестат, диплом «с отличием») . Средний балл _____

Подпись абитуриента _____

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые не впервые _____
(подпись)

С уставом техникума; лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации, основной профессиональной образовательной программой по специальности; правилами внутреннего распорядка для обучающихся техникума; условиями проведения зачисления, **ознакомлены**

(подпись законного представителя)

(подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе в системе ФИС ГИА приема, РГИС «Нижегородская образовательная платформа», ФИС ФРДО.

(подпись законного представителя)

(подпись)

С датой до **12:00 17 августа 2026 года** подачи оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **ознакомлены**

«_____» _____ 2026 г. _____
(подпись законного представителя)

(подпись)

Законный представитель несовершеннолетнего _____

(статус, Фамилия, инициалы)

«_____» _____ 2026 г.

(подпись)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

«_____» _____ 2026 г.

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» даю согласие Техникуму на обработку персональных данных:

фамилия; имя; отчество; дата и место рождения; адрес; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); номер телефона; образование; регистрационные данные документа об образовании; семейное, социальное положение; доходы, начисленные мне в Техникуме; номер полиса об обязательном медицинском страховании граждан; номер пенсионного полиса; номер ИНН; состояния здоровья; сведения об успеваемости; посещаемости и дисциплине, изображения для использования на сайтах, стендах, для обработки в целях ведения учета, контроля и отчетности в соответствии с законодательными актами РФ.

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами Техникума, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно. Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись законного представителя)

(подпись)

Даю добровольное согласие на участие в мероприятиях, предусмотренных паспортом Федерального проекта «Профессионалитет»

«_____» _____ 2026 г. _____
(подпись законного представителя)

(подпись)

Даю добровольное согласие на заключение договора о целевом обучении

«_____» _____ 2026 г. _____
(подпись законного представителя)

(подпись)