

СОГЛАСОВАНО
Представительским органом работников
Учреждения


«19» января 2026 года

Веленцов С.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НАМТ»


«19» января 2026 года

Лерхе А.Г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автомеханический техникум»

ПРИНЯТ

Конференцией работников и обучающихся техникума
Протокол № 1 от «19» января 2026 года

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
В управлении по труду и занятости населения Нижегородской области
Рег № _____ от «__» _____ 2026 года
Главный специалист _____

г. Нижний Новгород
2026 год



Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения ст. 40 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский автомеханический техникум» (далее - Техникум). Настоящий коллективный договор устанавливает правовые механизмы социального партнерства в Техникуме на принципах равноправия сторон социального партнерства, взаимного уважения и учета их интересов, заинтересованности сторон в участии в договорных отношениях, соблюдения сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, свободы выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда, добровольности принятия сторонами на себя обязательств, реальности обязательств, принимаемых на себя сторонами, обязательности выполнения условий коллективного договора.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии Конституцией РФ, ТК РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Техникума, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области. Настоящий коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя в сфере охраны социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников, определения дополнительных гарантий профессиональной деятельности в техникуме, а также установления более благоприятных условий труда по сравнению с предусмотренными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: - работники Техникума в лице председателя Профсоюзного комитета Техникума - Зеленцова С.А.; - работодатель в лице представителя - директора Лерхе А.Г.

1.3. Работодатель и работники Техникума признают профком единственным представителем работников Техникума, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношениях, а также по всем условиям исполнения коллективного договора.

Профком обязуется содействовать эффективной работе Техникума присущими профсоюзам методами и средствами.

Профком, действующий на основании Устава, является представительным органом работников Техникума, защищающий их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора.

В период действия коллективного договора профком не выступает организатором забастовок и содействует работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм коллективного договора.

1.4. Коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня его подписания сторонами (ст. 43 ТК РФ) и распространяется на правоотношения, возникшие с 14 апреля 2025 года. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Техникума независимо от принадлежности к профсоюзу. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем. Действие настоящего коллективного договора по вопросам, организацию которых на себя берет профком распространяется только на членов профсоюза.

1.5. При реорганизации Техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.6. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.7. При смене формы собственности Техникума действие коллективного договора сохраняется в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.8. При ликвидации Техникума коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. Работодатель и представительный орган работников обязуются обеспечивать возможность ознакомления с настоящим коллективным договором для каждого работника Техникума, в том числе для лиц, принимаемых на работу в Техникум впервые.

Представительный орган работников организует среди работников Техникума разъяснительную работу, направленную на обеспечение неукоснительного соблюдения настоящего коллективного договора и реализации содержащихся в нем положений.

1.10. В течение срока действия коллективного договора, а также приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью коллективного договора, стороны вправе вносить в них дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.11. Ни одна из сторон не обладает правом на односторонний отказ от исполнения обязательств, принятых ею на себя в рамках настоящего коллективного договора.

1.12. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников Техникума.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами в порядке, установленном ТК РФ (ст. 38 ТК РФ).

1.14. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение представительного органа работников: правила внутреннего трудового распорядка; положение об оплате труда; положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Техникуме.

1.15. Работодатель, представитель работодателя в течение семи дней со дня подписания настоящего коллективного договора сторонами направляет его на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду (ст. 50 ТК РФ).

II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров в Техникуме определяется ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим ТК РФ, настоящим коллективным договором.

2.2. Коллективный договор является основой для заключения трудовых договоров с работниками Техникума.

2.3. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.5. Трудовой договор заключается:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен ТК РФ и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также по соглашению сторон с лицами, указанными в статье 59 ТК РФ.

2.6. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации, оплата труда и другие обязательные условия. Изменение условий трудового договора оформляется путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора (ст. 72 ТК РФ).

2.7. Учебная нагрузка для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов. Предоставление дополнительной учебной нагрузки производится с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, при условии если работники для которых ГБПОУ «НАМТ» является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

Учебная нагрузка меньше 720 часов оформляется договором по соглашению сторон.

2.8. Учебная нагрузка на новый учебный год преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается директором техникума.

2.9. Объем учебной нагрузки, установленной преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп. Гарантированная учебная нагрузка устанавливается тарификацией в бюджетных группах. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей может быть разной в первом и втором полугодиях.

2.10. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, передается на этот период для выполнения другим преподавателям.

2.11. Учебная нагрузка мастерам производственного обучения планируется из расчёта 1080 часов производственного обучения или производственной практики в год.

2.12. По инициативе работодателя изменение обязательных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год. В течение учебного года изменение обязательных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон. При изменении условий

трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст.74, 162 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии, предусмотренные Трудовым договором.

2.13. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, распространения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения его части, работник может временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления. Согласие работника на такой перевод не требуется. При этом работодатель обеспечивает работника, временно переведенного на дистанционную работу по инициативе работодателя, необходимыми для выполнения этим работником трудовых функций дистанционным оборудованием. При временном переводе на дистанционную работу по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 3|2.9 ТК РФ, внесение изменений в трудовой договор с работником не требуется. По окончании срока такого перевода (но не позднее окончания периода наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном о переводе работников на дистанционную работу) работодатель обязан предоставить работнику прежнюю работу, предусмотренную трудовым договором, а работник обязан приступить к её выполнению.

2.14. При приеме на работу специалист по кадрам Техникума знакомит принимаемого работника со следующими документами: Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, Должностной инструкцией, Положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Техникуме.

2.15. Мастерам производственного обучения разрешается преподавательская работа по специальным дисциплинам, лабораторно-практическим работам, руководством практикой в соответствии с квалификационной характеристикой по должности «преподаватель» и оплачивается по выполненной нагрузке.

2.16. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой

свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

II. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.2. Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Техникума.

3.3. Техникум создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года. Повышение квалификации работников осуществляется путем обучения или стажировок в учреждениях Дополнительного профессионального образования и ВУЗах, а также в других организациях, расположенных на территории РФ и за рубежом.

3.4. При направлении работника для повышения квалификации за ним сохраняется место работы (должность), средняя заработная плата по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачиваются ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.5. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных статьями 173 - 177 ТК РФ.

3.6. Аттестации педагогических работников проводится в соответствии с приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 18.09.2023 № 316-01-63-2541/23 «Об организации аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области» и по ее результатам устанавливается работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.7. Для определения соответствия квалификации соискателя на должность или работника техникума положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям проводится независимая оценка квалификации сотрудника или соискателя.

3.8. Независимая оценка носит добровольный характер и проводится специализированными центрами оценки квалификации. Обратиться в центры оценки квалификации за независимой оценкой может как работодатель с согласия работника, так и сам сотрудник по собственной инициативе.

3.9. Исключение для направления со стороны работодателя на независимую оценку квалификации предусмотрено только для педагогических работников, к которым применяется прежний порядок оценки квалификации, и независимая оценка на них не распространяется.

3.10. Перечень должностей, профессий или специальностей работников, по которым работодатель считает необходимым проведение независимой оценки квалификации, определены в Приложении 2 к Коллективному договору с учетом мнения представительного органа работников (ст. 196 ТК РФ).

3.11. Оплата прохождения независимой оценки осуществляется как за счет работодателя (если оценка инициирована работодателем), так и за счет самого работника (если сотрудник проходит оценку по собственной инициативе).

3.12. В случае направления работника с его письменного согласия на прохождение независимой оценки квалификации за ним сохраняется место работы, должность, а также средняя заработная плата по основному месту работы и, если работник направляется в другую местность, ему оплачиваются командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.13. Для прохождения независимой оценки квалификации между работником и работодателем заключается договор.

IV. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

4.1. Работодатель, в случае принятия решения о сокращении численности или штата работников Техникума, обязуется в письменной форме сообщить об этом в представительный орган работников не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (ст. 82 ТК РФ). Критерии массового увольнения определяются в соответствии с действующим законодательством. Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

4.2. Преимущественным правом на оставление на работе при сокращении численности или штата работников в Техникуме предоставляется работникам

с более высокой производительностью труда и квалификацией (ст. 173 ТК РФ) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. 3. Работникам, высвобождаемым в связи с сокращением штатов, выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ними сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не выше 2-х месяцев со дня увольнения, а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий (ст. 178, 180 ТК РФ).

4.4. При появлении новых рабочих мест в техникуме, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает при приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из техникума в связи с сокращением численности или штата.

4.5. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществляет опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка техникума (ст. 91 ТК РФ), расписанием учебных занятий, графиком учебного процесса, утверждаемыми работодателем, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом техникума.

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала техникума устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

5.3. Для педагогических работников техникума, наименования должностей которых предусмотрены в пунктах 1 и 3 приложения 1 к приказу Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной

нагрузки», устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

5.4. Для педагогических работников, наименования должностей которых предусмотрены в пункте 23 приложения 2 к приказу Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», норма учебной (преподавательской) работы составляет 720 часов в год за ставку заработной платы.

5.5. Продолжительность рабочего времени устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки и является нормируемой частью рабочего времени по выполнению учебной (преподавательской) работы.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, количества групп, направлений подготовки, преподаваемой дисциплины, укомплектованности персоналом и других условий работы в Техникуме.

Время начала и окончания нормируемой части рабочего времени определяется расписанием занятий.

5.6. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.7. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.8. Привлечение работников Техникума к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя. Без согласия работника привлечение к работе в выходные и нерабочие

праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ч. 3 п.п. 1, 2, 3 ст. 113 ТК РФ. Работа в выходной и нерабочий, праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит ст. 153 ТК РФ.

5.9. В случаях, предусмотренных ч. 2 п. 1, 2, 3 ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. Гарантии предоставляются также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работникам, имеющим детей-инвалидов, и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением (ст. 259 ТК РФ). Привлечение к сверхурочной работе без согласия работника возможно только по основаниям, предусмотренным ч. 3 п. 1, 2, 3 ст. 99 ТК РФ. В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.10. Периоды зимних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающих с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, является рабочим временем педагогических и других работников Техникума. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе предметных цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы, утверждаемыми приказами директора техникума.

5.11. Перевод на другую работу (постоянное или временное изменение трудовой функции работника согласно трудовому договору) допускается только с письменного согласия работника (ст. 72.1. ТК РФ). Временный перевод на другую работу на срок до одного года, а в случае, когда перевод осуществляется для замещения временного отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода его на работу, осуществляется по соглашению сторон в письменном виде (ч. 1 ст. 72.2 ТК РФ). Без согласия работника временный перевод допускается на срок до одного месяца в случаях, предусмотренных ч. 2, 3 ст. 72.2. ТК РФ. Временный перевод на другую работу в соответствии с медицинским

заключением производится с письменного согласия работника, на работу, не противопоказанную по состоянию здоровья (ст. 73. ТК РФ).

5.12. Работникам техникума предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы и среднего заработка.

Педагогическим работникам техникума предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 56 календарных дней преимущественно в летний период времени.

5.13. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала, продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

5.14. При наличии финансовых возможностей и возможности обеспечения работой, часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ). При этом учитываются ограничения в отношении ряда лиц. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении) (ст. 126 ТК РФ).

5.14. Работодатель обязуется предоставлять в соответствии с законодательством (статья 116 ТК РФ) ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный рабочий день (ст. 119 ТК РФ) продолжительностью не менее 3 календарных дней работникам с ненормированным рабочим днем согласно «Перечню должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск» (Приложение 1).

5.15. Работодатель обязуется освобождать от работы в течение 2 дней, сохранением заработной платы, работников при прохождении вакцинации против коронавирусной инфекции (COVID - 19).

5.16. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его заявлению может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению сторон между работников и работодателем.

Работники имеют право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством РФ (статья 128 ТК РФ), в связи:

- со свадьбой самого работника - 2 рабочих дня;
- со свадьбой детей - 2 рабочих дня;
- со смертью родственников и близких - 1 рабочий день;
- с рождением ребенка (отцу) - 1 рабочий день;
- с сопровождением детей в школу 1 сентября - 1 рабочий день.

5.17. Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

5.18. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

5.19. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:

5.19.1. фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. При этом периоды фактически проработанного времени суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением и поступлением на работу (либо после увольнения из органов власти в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа) составляет не более трех месяцев;

5.19.2. время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконным увольнением или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

5.19.3. время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания образовательной организации и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

5.20. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется приказом.

5.21. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не

уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп.

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации техникума.

VI. ОПЛАТА ТРУДА В ТЕХНИКУМЕ

6.1. Оплата труда в Техникуме производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, приказами и другими нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, а также Уставом Техникума, Положением об оплате труда работников и другими локальными актами Техникума.

6.2. Месячная заработная плата работника Техникума, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже законодательно установленного месячного минимального размера оплаты труда.

6.3. Средства, направляемые на оплату труда работников Техникума, формируются на календарный год исходя из объема ассигнований регионального бюджета на оплату труда, а также прогнозируемого объема поступлений от платной образовательной и иной приносящей доход деятельности Техникума в соответствующем финансовом году.

6.4. Техникум обеспечивает выплату работникам заработной платы не реже чем каждые полмесяца: выплата за первую половину месяца производится 20 числа текущего месяца, расчет за отработанный месяц - 5 числа месяца, следующего за истекшим. Заработная плата выплачивается по заявлению работника путем ее перечисления Техникумом на банковский счет работника. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала (ч. 9 ст. 136 ТК РФ).

6.5. Система оплаты труда работников Техникума устанавливается локальными нормативными документами Техникума в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительством Нижегородской области и настоящим коллективным договором. Система оплаты труда работников Техникума устанавливается с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС); единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС); государственных гарантий по оплате труда; перечня видов выплат компенсационного характера и перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных учреждениях, в соответствии с постановлением Правительства

Нижегородской области № 468 от 15.10.2008; примерных положений об оплате труда работников образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области; рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

6.6. Заработная плата (оплата труда) работников Техникума состоит из:

- базовой части, предусматривающей базовый оклад (ставку), размер которого устанавливается директором в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы;
- компенсационной части, включающей компенсационные выплаты, устанавливаемые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Положения об оплате труда сверх должностных окладов (ставок) по соответствующим профессиональным квалификационным группам (ПКГ) в процентах к должностному окладу (ставке) или в абсолютных размерах;
- стимулирующей части, включающей предусмотренные Положением об оплате труда виды стимулирующих выплат для каждой ПКГ, размеры и условия назначения которых определяются указанным Положением и иными локальными нормативными документами Техникума в соответствии с настоящим коллективным договором в зависимости от выполнения работниками Техникума порученной им работы (трудовых обязанностей) с требуемым качеством, разработку и реализацию проектов, их сопровождение и участия в системе внутренних грантов.

6.7. Условия оплаты труда, в том числе размер базового оклада (ставки) по занимаемой работником должности или по профессии рабочего, величина компенсационной и стимулирующей (применительно к стимулирующим выплатам регулярного характера) частей заработной платы, подлежат обязательному включению в трудовой договор.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

6.8. Формирование фонда оплаты труда Техникума осуществляется в соответствии с объемом средств, предусмотренных на оплату труда, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников Техникума.

6.9. Должностные оклады работников не могут быть ниже минимальных окладов по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

6.10. Работнику, временно исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата по соглашению сторон.».

6.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом директора Техникума в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) или в абсолютном денежном выражении. Перечень оснований и размеры компенсационных выплат определены в приложении № 2 к Положению об оплате труда работников Техникума.

6.12. Фонд стимулирования техникума формируется за счет бюджетных средств на оплату труда, средств поступающих от предпринимательской и иной доход деятельности и не может быть менее 30 % общего фонда оплаты труда. Перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера работников Техникума определены приложением № 3 к Положению об оплате труда работников Техникума.

6.13. Выплаты стимулирующего характера за качество и высокие результаты работы определяются экспертно-аналитической группой Техникума на основании заполненного на каждого работника Техникума оценочного листа с показателями эффективности работы за квартал.

6.14. В целях поощрения работников за выполненную работу на основании решения директора Техникума и по согласованию с учредителем, выплачиваются стимулирующие выплаты по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год), к праздничным датам, профессиональным праздникам и единовременные премии по результатам работы.

6.15. Выплаты стимулирующего характера предельными размерами не ограничиваются, зависят от конечных результатов работы. На эти цели направляются средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, бюджетные средства, а так же средства экономии по фонду оплаты высвободившиеся в результате оптимизации образовательной программы и штата Техникума.

6.16. Сохранять за педагогическими работниками условия оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях:

а) после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - не менее чем на один год;

б) до возникновения права для назначения страховой пенсии по старости, а так же срока наступления срока ее назначения досрочно (приложение № 7 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г, № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции Федерального закона от 3 октября 2018 г. № 350) - не менее чем за один год;

в) по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года, - не менее чем на 6 месяцев;

г) в случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию - на период до принятия установлении аттестационной комиссией решения об (отказе в установлении) квалификационной категории;

д) при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно - эпидемиологическим основаниям, возобновлении педагогической деятельности после выхода на пенсию, при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников или при ликвидации образовательной организации, иных периодов, объективно препятствующих права работников на прохождение аттестации, - не менее чем на 6 месяцев.

Конкретный срок сверх указанного выше, на который оплата труда сохраняется с учётом имевшейся квалификационной категории, определяется коллективным договором.

VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

7.1. В целях обеспечения дополнительной социальной поддержки работникам Техникума, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

- смерть близких родственников работников Техникума (супруги, родители и дети);

- смерть работника техникума, в том числе и бывшего работника (выплачивается близким родственникам супругам, детям, родителям);

- работникам, утратившим полностью или частично трудоспособность в связи с исполнением своих трудовых обязанностей;

- работникам, нуждающимся в дорогостоящем лечении;

- в случае полной или частичной утраты имущества, им может выплачиваться разовая материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора Техникума. Размер разовой материальной помощи определяется директором Техникума с учетом финансовых возможностей.

7.2. Работникам техникума выплачивается единовременное вознаграждение к юбилейным датам:

- 50 лет - 0,5 минимального размера оплаты труда (МРОТ);

- 55 лет (для женщин) - 0,5 минимального размера оплаты труда(МРОТ);

- 60 лет (для мужчин) - 0,5 минимального размера оплаты труда (МРОТ);

7.3. Техникум обеспечивает выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации требований о проведении обязательных периодических медицинских осмотров работников и несет расходы, связанные с организацией таких осмотров.

VIII. ОХРАНА ТРУДА В ТЕХНИКУМЕ

8.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда принимает на себя следующие обязательства в области охраны труда:

8.1.1. Проведения специальной оценки условий труда с последующим оформлением сведений о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда в Техникуме в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.02.2014 года № 103н «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации».

8.1.2. Обеспечение информирования работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в Техникуме.

8.1.3. Организация и проведение для всех поступающих на работу лиц инструктажа по охране труда, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

8.1.4. Обеспечение обучения лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проведением их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы. Обеспечение наличия в структурных подразделениях техникума нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов проведения инструктажа (на рабочем месте), других материалов.

8.1.5. Осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

8.1.6. Выдача своевременно и бесплатно работникам специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, предусмотренными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 года № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с

вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

8.1.12. Проведение мероприятий по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников Техникума при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

8.1.13 Своевременное расследование и учет несчастных случаев в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования, профилактические прививки и обязательную вакцинацию в соответствии с Федеральным законом от 17.09.1998 год № 157ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и приказом Министерства здравоохранения РФ от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок».

8.3. В Техникуме создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей работодателя, представительства организации работников Техникума и инженера по охране труда.

8.3.1 Члены комиссии по охране труда не реже двух раз в год рассматривают на своих заседаниях результаты проведения мероприятий по контролю за состоянием охраны труда и информируют работников о принятых решениях.

8.3.2. В целях содействия наиболее полной реализации прав и законных интересов работников Техникума в области охраны труда комиссия принимает на себя обязанности: осуществлять предусмотренными законодательством Российской Федерации способами защиту прав работников на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, добиваться выполнения мероприятий в области охраны труда, предусмотренных настоящим коллективным договором.

IX. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9.1. В рамках настоящего коллективного договора работники Техникума (независимо от подразделения, в котором они работают, а также категории персонала, к которой они относятся, занимаемых должностей и профессий) обязуются:

- соблюдать Устав Учреждения, настоящий коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка, содействовать их соблюдению своими коллегами, пресекать факты нарушения указанных локальных нормативных документов другими работниками Техникума, обучающимися и посетителями;

- добросовестно выполнять трудовые обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативными документами Техникума, устанавливающими круг профессиональных (служебных) обязанностей работников по профессии (должности), своевременно и точно исполнять законные приказы и распоряжения директора и своих непосредственных руководителей, использовать рабочее время в полном объеме для производительного труда;

- стремиться к постоянному повышению своего профессионального уровня и квалификации, приобретению новых знаний, умений и навыков;

- не допускать причинения Техникуму ущерба в результате своей деятельности (включая ущерб репутации Техникума), способствовать процветанию Техникума экономно расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы, вверенные работникам для исполнения трудовых обязанностей;

- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, не нарушать установленный порядок пользования служебными и иными помещениями в Техникуме, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, санитарные правила и нормы, требования пожарной безопасности;

- проходить обязательные периодические медицинские осмотры (ежедневные осмотры, если в трудовые обязанности работника входит осуществление пассажирских или грузовых перевозок), а также внеплановые медицинские осмотры по направлению директора, если они проводятся по предписанию соответствующих контролирующих органов; профилактические прививки, предпринимать необходимые меры к мирному разрешению трудовых конфликтов, урегулированию индивидуальных трудовых споров;

- соблюдать режим запрещения курения в помещениях Техникума;

- не допускать участие в несанкционированных шествиях;

- не использовать для выступлений и публикаций как в Российской Федерации, так и в иностранных государствах сведения конфиденциального характера (персональные данные работников и иных граждан, служебную тайну, коммерческую тайну и др.), полученные в силу занимаемой в Техникуме должности, если разрешение на сообщение таких сведений в установленном порядке не было получено.

9.2. Круг профессиональных (служебных) обязанностей каждого работника Техникума с учетом его специальности, занимаемой должности (профессии) и квалификации подлежит закреплению в трудовом договоре и, в необходимых случаях, в должностной инструкции и иных локальных нормативных документах Техникума.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

10.1. В целях надлежащего выполнения настоящего коллективного договора стороны совместно разрабатывают план по реализации предусмотренных в нем положений.

10.2. В целях укрепления принципов социального партнерства в Техникуме стороны используют все имеющиеся у них возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение социально-трудовых конфликтов и напряженности, будут неукоснительно соблюдать предусмотренные законодательством Российской Федерации процедуры разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

10.3. Реализация принципов социального партнерства и положений, содержащихся в настоящем коллективном договоре, будет продолжена сторонами путем заключения в будущем (по окончании срока действия настоящего коллективного договора) нового коллективного договора либо путем продления срока действия настоящего коллективного договора. Коллективные переговоры по заключению нового коллективного договора могут быть начаты по инициативе любой из сторон за 3 месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора.

10.4. В случае противоречий между условиями настоящего коллективного договора и положениями, содержащимися в иных локальных нормативных документах Техникума, регламентирующих вопросы реализации социально-трудовых прав работников Техникума, применяются правила, предусмотренные настоящим коллективным договором.

10.5. Настоящий коллективный договор обязателен для исполнения и работодателем, и всеми работниками, в связи с чем в течение 15 дней после прохождения уведомительной регистрации в уполномоченном

исполнительном органе государственной власти копии настоящего коллективного договора передаются во все подразделения техникума.

10.6. Представители сторон настоящего коллективного договора, нарушившие порядок проведения коллективных переговоров, не предоставившие необходимую информацию или исказившие ее, неправомерно отказавшиеся от подписания согласованных изменений и (или) дополнений к настоящему коллективному договору, а равно виновные в нарушении или неисполнении обязательств по настоящему коллективному договору несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных федеральными законами.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все приложения к настоящему коллективному договору признаются его неотъемлемой частью.

11.2. Изменение и дополнение настоящего коллективного договора производятся в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации для заключения коллективных договоров, соглашений.

11.3. По окончании срока действия настоящего коллективного договора стороны имеют право продлить его действие на срок, не превышающий трех лет.

СОГЛАСОВАНО

Представительным органом работников
Учреждения

_____ С.А. Зеленцов
«__» _____ 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «НАМТ»

_____ А.Г. Лерхе
«__» _____ 2026 года

ПЕРЕЧЕНЬ

**Должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым
предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск**

№ пп	Должность	Продолжительность отпуска, календарных дней
1	Заместитель директора по учебной работе	3
2	Заместитель директора по учебно- производственной работе	3
3	Заместитель директора по воспитательной работе	3
4	Заместитель директора по безопасности и хозяйственной работе	3
5	Главный бухгалтер	3

1. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у работника не зависимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

2. Дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый работникам ГБПОУ «НАМТ» с ненормированным рабочим днем, может суммироваться с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

3. В случае переноса либо не использования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

4. Оплата дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

Приложение 2
К Коллективному договору
ГБПОУ «НАМТ»

СОГЛАСОВАНО
Представительным органом работников
Учреждения

_____ С.А. Зеленцов
«__» _____ 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НАМТ»

_____ А.Г. Лерхе
«__» _____ 2026 года

ПЕРЧЕНЬ
должностей, профессий или специальностей работников
для проведения независимой оценки квалификации

№ пп	Наименование должности, профессии, специальности
I. Административный персонал	
	<i>Управление</i>
1	Специалист по охране труда
2	Инженер по ГО
3	Юрисконсульт
	<i>Бухгалтерия</i>
4	Главный бухгалтер
5	Бухгалтер по учету материальных ценностей
6	Бухгалтер по расчетам с персоналом и контингентом
7	Бухгалтер с обязанностями кассира
8	Экономист
9	Специалист по закупкам
	<i>Отдел кадров</i>
10	Специалист по кадрам
11	Архивариус
	<i>Отдел развития</i>
12	Начальник отдела развития
	<i>Отдел формирования контингента</i>
13	Начальник отдела
	<i>Канцелярия</i>
14	Заведующий канцелярией
15	Секретарь-машинистка
	<i>Хозяйственный отдел</i>
16	Начальник хозяйственного отдела

17	Заведующий складом
18	Начальник гаража
19	Техник
	<i>Дневное отделение</i>
20	Заведующий отделением
	<i>Заочное (вечернее) отделение</i>
21	Заведующий отделением
№ ПП	Наименование должности, профессии, специальности
	<i>Вычислительный центр</i>
22	Начальник вычислительного центра
23	Инженер-электроник
	<i>Центр содействия трудоустройству выпускников</i>
24	Заведующий практическим обучением
	II. Учебно-вспомогательный персонал
	<i>Учебная часть</i>
25	Заведующий учебной частью
26	Заведующий методическим кабинетом
27	Секретарь учебной части
28	Лаборант
	<i>Библиотека</i>
29	Заведующий библиотекой
30	Библиотекарь
	III. Обслуживающий персонал
	<i>Хозяйственный отдел</i>
31	Водитель автомобиля
32	Водитель автобуса
33	Слесарь-сантехник
34	Столяр-плотник
35	Слесарь по ремонту автомобилей
36	Слесарь-электрик