

ПРИКАЗ

«26» сентября 2013 г.

№ *252*

г. Н.Новгород

**Об утверждении Положения о назначении и выплате
именных стипендий студентам и учащимся образовательных
учреждений среднего и начального профессионального образования**

С целью привлечения лучших выпускников учреждений среднего и начального профессионального образования для работы на предприятиях Группы ГАЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о назначении и выплате именных стипендий студентам и учащимся образовательных учреждений среднего и начального профессионального образования.
2. Директорам Дивизионов, Генеральному директору «Сервисного центра» Е.Г.Леонтьеву ввести в действие Положение о назначении и выплате именных стипендий студентам и учащимся образовательных учреждений среднего и начального профессионального образования.

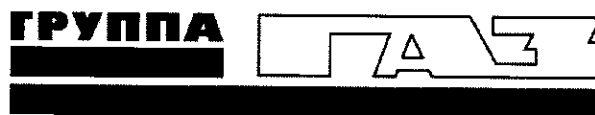
Срок: 10 рабочих дней с момента утверждения настоящего Приказа.

3. В рамках реализации проекта «Рабочие нового поколения» Управляющему директору ОАО «ГАЗ» К.К.Эпштейну, Управляющему директору ООО «Автомобильный завод «ГАЗ» Л.Е.Долгову, Управляющему директору ООО «ПАЗ» А.В.Васильеву организовать работу по назначению именных стипендий с 01.10.2013г. студентам IV курса и учащимся III курса базовых учебных заведений: ГБОУ СПО «Нижегородский автомеханический техникум», ГБОУ СПО «Нижегородский индустриальный колледж», ГБОУ СПО «Павловский автомеханический техникум».
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Директора по персоналу ООО «УК «Группа ГАЗ» Т.В.Лапаеву.

Президент



Б. Андерссон



Утверждено Приказом Президента
ООО «УК «Группа ГАЗ»
« 26» 09. 2013 г. № 251

Введено в действие с:
« » 2013 г.

**Положение
о назначении и выплате именных стипендий
студентам и учащимся образовательных учреждений
среднего и начального профессионального образования**

Версия 1.0

**Н. Новгород
2013 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок назначения и выплаты именных стипендий студентам и учащимся образовательных учреждений среднего и начального профессионального образования (далее – учреждения СПО и НПО).

1.2. Целью установления именных стипендий является привлечение лучших выпускников учреждений СПО и НПО для дальнейшей работы на предприятиях Группы ГАЗ, формирование внешнего кадрового резерва молодых квалифицированных рабочих, повышение заинтересованности в получении специальностей и профессий, востребованных Компанией.

2. Состав и организация работы Комиссии по назначению именных стипендий

2.1. Для назначения именных стипендий на предприятия Группы ГАЗ создается Комиссия.

2.2. Состав Комиссии:

Председатель:

- Директор по персоналу Предприятия.

Секретарь:

- Сотрудник отдела развития персонала Предприятия.

Члены Комиссии:

- Руководитель отдела развития персонала Предприятия;

- Представитель технической и/или производственной службы Предприятия;

- Представитель учебного заведения (Директор или зам. Директора по учебной части) (по согласованию).

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом по Предприятию.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствуют не менее 1/2 ее состава.

Решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов, голос Председателя Комиссии является решающим.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3. Порядок выдвижения и критерии отбора кандидатов для назначения именных стипендий

3.1. Кандидаты из числа студентов и учащихся определяются руководством учреждения СПО/НПО по окончании зачетно-экзаменационной сессии (промежуточной аттестации), начиная со второго полугодия второго курса обучения (учреждения НПО) и второго полугодия третьего курса обучения (учреждения СПО). Необходимым условием для назначения стипендии является прохождение студентами и учащимися практики на предприятиях Группы ГАЗ.

3.2. Для назначения именных стипендий руководство учреждения СПО/НПО в течение 10-ти рабочих дней по окончании зачетно-экзаменационной сессии (промежуточной аттестации), представляет Комиссии:

- списки студентов-кандидатов на получение стипендии;

- заверенные учебным заведением выписки из зачетных книжек (зачетных ведомостей);

- отзыв о прохождении практики;

- мотивированные заключения, характеризующие достижения кандидата;

- копии документов (при наличии таковых), подтверждающих участие и победы в конкурсах, олимпиадах, конференциях и подобных мероприятиях.

3.3. Секретарь Комиссии проводит ранжирование списка студентов-кандидатов по балльной системе на основании приведенных в таблице № 1 критериев. По результатам ранжирования к заседанию Комиссии секретарь готовит аналитическую записку.

Таблица № 1

№№ п/п	Критерий	Балл
1.	Средний балл успеваемости по итогам сессии (промежуточной аттестации): «4,6» - «5,0» «4,0» - «4,5» «3,5» - «3,9»	2,0 1,5 0,5
2.	Посещаемость практики без пропусков, за исключением пропусков по уважительным причинам (пропуск по уважительной причине должен быть подтвержден листком нетрудоспособности, письмом об участии в студенческом мероприятии, справкой из военкомата и т.д.)	1,0
3.	Успешное освоение программы производственной практики	1,0
4.	Отсутствие нарушений техники безопасности и правил поведения на территории предприятия	1,0
5.	Рекомендация о присвоении стипендии от руководителя производственной практики	1,5
6.	Мотивация на работу в Группе (результат интервью)	1,5
7.	Участие и наличие достижений в конкурсах, олимпиадах, конференциях по профилю специальности	1,0
8.	Участие в спортивной и общественной жизни учебного заведения	0,5

4. Порядок назначения и размер именных стипендий

4.1. Для назначения именных стипендий в каждой группе наиболее востребованных предприятием специальностей/профессий по рейтингу определяется 2 лучших студента.

В случае возникновения у Предприятия дефицита по какой-либо специальности/профессии возможно расширение количества Стипендиатов по этой специальности/профессии при наличии денежных средств в бюджете.

4.2. Комиссия после рассмотрения представленных руководством учреждения СПО /НПО материалов принимает решение о назначении именных стипендий.

4.3. Именная стипендия назначается:

- учащимся учреждений НПО – со второго полугодия 2 курса до окончания обучения;

- студентам учреждений СПО – со второго полугодия 3 курса до окончания обучения.

4.4. Ежемесячный размер стипендии составляет 2300 рублей.

4.5. Стипендиатам вручаются свидетельства о назначении именных стипендий (Приложение № 1 к настоящему Положению).

5. Порядок выплаты именных стипендий

5.1. Решение Комиссии является основанием для заключения Договора о сотрудничестве в области подготовки специалистов и трудоустройству (Приложение № 2

к настоящему Положению) между Предприятием, учреждением СПО/НПО и Стипендиатом.

5.2. Перечисление стипендий осуществляется на основании подписанного трехстороннего договора на расчетный счет Стипендиата согласно реквизитам, указанным в договоре.

5.3. Выплата именных стипендий прекращается в случае:

- получения Стипендиатом неудовлетворительной оценки по итогам экзаменационной сессии (промежуточной аттестации);
- пропусков производственной практики, за исключением пропусков по уважительным причинам (пропуск по уважительной причине должен быть подтвержден листком нетрудоспособности, письмом об участии в студенческом мероприятии, справкой из военкомата и т.д.);
- нарушения Стипендиатом Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики на Предприятии;
- получения обоснованного негативного отзыва руководителя практики от предприятия по итогам производственной практики;
- предоставления Стипендиату академического отпуска;
- отчисления Стипендиата из учреждения СПО/НПО;
- перевода Стипендиата в другое учреждение СПО/НПО.

5.4. Для прекращения выплаты именных стипендий в Комиссию в течение 3-х (трех) рабочих дней представляются следующие документы:

5.4.1. Руководством учреждения СПО/НПО:

- заверенные учреждением СПО/НПО выписки из зачетных книжек (зачетных ведомостей);
- приказ о предоставлении Стипендиату академического отпуска;
- приказ об отчислении Стипендиата из учебного заведения;
- приказ о переводе в другое учебное заведение;
- прочие документы, на основании которых можно прекратить выплату именной стипендии.

5.4.2. Руководителем практики от предприятия:

- табель прохождения производственной практики с указанием пропусков, подписанный руководителем структурного подразделения;
- документы, подтверждающие нарушение Стипендиатом Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- негативный отзыв о прохождении практики;
- прочие документы, на основании которых можно прекратить выплату именной стипендии.

5.5. В течение 3-х (трех) рабочих дней после получения документов, указанных в п. 5.4.1 и п.5.4.2, проводится внеочередное заседание Комиссии. Решение о прекращении выплаты стипендии по основаниям, изложенным в пункте 5.3, оформляется протоколом.

5.6. Выплата стипендии прекращается.:

5.6.1. С месяца, в котором было принято решение об отмене выплаты стипендии Стипендиату на основании документов, указанных в п.5.4, при условии заседания Комиссии до 15 числа текущего месяца.

5.6.2. С месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение об отмене выплаты стипендии Стипендиату на основании документов, указанных в п.5.4, при условии заседания Комиссии после 15 числа текущего месяца.

6. Обязанности сторон

Обязанности сторон отражаются в тексте трехстороннего Договора о сотрудничестве в области подготовки специалистов и трудоустройстве и выражаются в следующем:

6.1. Предприятие обязуется:

6.1.1. Обеспечить Стипендиату прохождение практик согласно учебной программе и утвержденному плану-графику.

6.1.2. Выплачивать Стипендиату согласно Положению о назначении и выплате именных стипендий именную стипендию.

6.1.3. Принять Стипендиата по окончании учебного заведения на работу по полученной специальности/профессии, заключив с ним трудовой договор.

6.2. Учреждение СПО/НПО обязуется:

6.2.1. Обеспечить подготовку Стипендиата в соответствии с федеральным государственным стандартом специальности/профессии.

6.2.2. Направить на практику учащихся и студентов согласно графикам проведения практики, предусмотренными учебными планами и программами.

6.2.3. Согласовать с Предприятием темы курсовых и дипломных проектов.

6.2.4. Информировать в письменном виде Предприятие обо всех случаях, предусмотренных в п.5.3, в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента возникновения любого из указанных событий.

6.3. Стипендиат обязуется:

6.3.1. Овладеть знаниями, умениями и навыками, предусмотренными федеральным государственным стандартом СПО/НПО по получаемой специальности/профессии.

6.3.2. Не пропускать занятия и практику без уважительных причин и соблюдать Правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности Предприятия в период прохождения практики.

6.3.3. Заключить трудовой договор с Предприятием по окончании обучения (в течение 3-х (трех) месяцев) в соответствии с полученной специальностью/профессией.

6.3.4. Отсрочка исполнения Стипендиатом обязательств, предусмотренных п.6.3.3 допускается в следующих случаях:

- призыв на военную службу в Российскую Армию или на альтернативную гражданскую службу;

- отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет;

- по медицинским показаниям при наличии листка нетрудоспособности.

6.3.5. Для предоставления отсрочки Стипендиат в течение 3-х рабочих дней с момента возникновения любого указанного факта представляет в Комиссию соответствующие документы:

- копию повестки из военкомата;

- копию листка нетрудоспособности с указанием диагноза;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- прочие документы, на основании которых может быть предоставлена отсрочка.

6.3.6. Проработать на Предприятии не менее 1 года с момента трудоустройства.

6.3.7. Возместить Предприятию понесенные затраты на выплату стипендии:

- при отказе от заключения трудового договора с Предприятием по окончании обучения;

- при увольнении до истечения установленного срока обязательной работы в порядке и на условиях, установленных Договором о сотрудничестве в области подготовки и трудоустройстве.



С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О
о назначении именной стипендии

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

_____ студенту

_____ (учебное заведение)

назначена именная стипендия за успешное освоение теоретической и производственной программ обучения
по специальности _____.

Директор по персоналу
Предприятия Группы ГАЗ

Инициалы, фамилия

Договор № _____
о сотрудничестве в области подготовки специалистов и трудоустройстве

Г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование предприятия/сервисной компании)

в лице _____ (Ф.И.О. директора, руководителя),

действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», с одной стороны,

_____ (учреждение СПО/НПО)

в лице _____ действующего на основании _____,

именуемое в дальнейшем «**Учебное заведение**», с другой стороны,
и граждан _____ (Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____
студент/учащийся _____

(учебное заведение и специальность (профессия))
именуемый в дальнейшем «**Стипендиат**», с третьей стороны,
именуемые в дальнейшем по отдельности «**Сторона**», совместно - «**Стороны**»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Предметом настоящего договора является взаимодействие сторон по вопросам подготовки специалиста, включая вопросы прохождения практики, выплаты стипендии и трудоустройства.

2. Обязанности сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Обеспечить Стипендиату прохождение практик согласно учебной программе и утвержденному плану-графику.

2.1.2. Выплачивать Стипендиату именную стипендию (далее - Стипендия) на основании Решения Комиссии по назначению именной стипендии № ____ от «__» _____ 20__ г. в порядке и размерах, установленных Положением о назначении и выплате именных стипендий студентам и учащимся образовательных учреждений среднего и начального профессионального образования, утв. _____.

2.1.3. Принять Стипендиата по окончании учебного заведения на работу по полученной специальности/профессии, заключив с ним трудовой договор.

2.2. Учебное заведение обязуется:

2.2.1. Обеспечить подготовку Стипендиата в соответствии с федеральным государственным стандартом специальности/профессии.

2.2.2. Направить на практику учащихся и студентов согласно графикам проведения практики, предусмотренными учебными планами и программами.

2.2.3. Согласовать с Предприятием темы курсовых и дипломных проектов.

2.2.4. Для назначения именных стипендий представить в Комиссию в течение 10-ти (десяти) рабочих дней по окончании зачетно-экзаменационной сессии (промежуточной) аттестации:

- списки студентов-кандидатов на получение стипендии;
- заверенные учебным заведением выписки из зачетных книжек (зачетных ведомостей);
- отзыв о прохождении практики;
- мотивированные заключения, характеризующие достижения кандидата;
- копии документов (при наличии таковых), подтверждающих участие и победы в конкурсах, олимпиадах, конференциях и подобных мероприятиях.

2.2.5. Для прекращения выплаты именных стипендий представить в Комиссию в течение 3-х (трех) рабочих дней:

- заверенные учреждением СПО/НПО выписки из зачетных книжек (зачетных ведомостей);
- приказ о предоставлении Стипендиату академического отпуска;
- приказ об отчислении Стипендиата из учебного заведения;
- приказ о переводе в другое учебное заведение;
- прочие документы, на основании которых можно прекратить выплату именной стипендии.

2.3. Стипендиат обязуется:

2.3.1. Овладеть знаниями, умениями и навыками, предусмотренными федеральным государственным стандартом СПО/НПО по получаемой специальности/профессии.

2.3.2. Не пропускать занятия и практику без уважительных причин и соблюдать Правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности Предприятия в период прохождения практики.

2.3.3. Заключить трудовой договор с Предприятием по окончании обучения (в течение 3-х (трех) месяцев) в соответствии с полученной специальностью/профессией.

2.3.4. Отсрочка исполнения Стипендиатом обязательств, предусмотренных п.2.3.3 настоящего договора, допускается в следующих случаях:

- призыв на военную службу в Российскую Армию или на альтернативную гражданскую службу;
- отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет;
- по медицинским показаниям при наличии листа нетрудоспособности.

2.3.5. Для предоставления отсрочки Стипендиат в течение 3-х рабочих дней с момента возникновения любого указанного факта представляет в Комиссию соответствующие документы:

- копию повестки из военкомата;
- копию листка нетрудоспособности с указанием диагноза;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- прочие документы, на основании которых может быть предоставлена отсрочка.

2.3.6. Проработать на Предприятии не менее 1 года с момента трудоустройства.

2.3.7. Полностью возместить Предприятию понесенные затраты на выплату стипендии:

- при отказе от заключения трудового договора по окончании обучения (в течение 3-х (трех) месяцев);
- при увольнении до истечения установленного настоящим Договором срока обязательной работы по основаниям, кроме указанных в п. 2.3.8 настоящего Договора.

2.3.8. Стороны пришли к соглашению, что для целей настоящего Договора в качестве увольнения по уважительным причинам до истечения срока обязательной работы рассматривается увольнение в соответствии с:

- пунктом 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ по соглашению сторон;
- пунктом 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ по инициативе работника при наличии уважительных причин в соответствии с действующим законодательством;

- пунктом 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ в связи с переводом Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переходе на выборную работу (должность);
- пунктом 8 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ в связи с отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо в связи с отсутствием у Работодателя соответствующей работы;
- пунктом 1 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ в связи с ликвидацией Работодателя;
- пунктом 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ в связи с сокращением численности или штата работников;
- пунктом 2 части первой статьи 83 Трудового кодекса РФ в связи с восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;
- пунктом 5 части первой статьи 83 Трудового кодекса РФ в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- пунктом 6 части первой статьи 83 Трудового кодекса РФ в связи со смертью работника, а также признанием судом работника умершим или безвестно отсутствующим;
- пунктом 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса РФ в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

2.3.9. Подписанием настоящего Договора Стипендиат подтверждает, что ознакомлен с Положением о назначении и выплате именных стипендий студентам и учащимся образовательных учреждений среднего и начального профессионального образования.

3. Размер стипендии и порядок выплаты

- 3.1. Стипендия начисляется Стипендиату в размере 2300 рублей в месяц.
- 3.2. Стипендия выплачивается ежемесячно до ____ числа каждого месяца, с момента принятия решения о назначении стипендии до окончания обучения, за исключением случаев досрочного расторжения настоящего Договора.
- 3.3. Перечисление Стипендии осуществляется на расчетный счет Стипендиата согласно реквизитам, указанным в настоящем Договоре.
- 3.4. Выплата Стипендии прекращается в случае досрочного расторжения Договора в соответствии с п.6.2 настоящего Договора:
 - 3.4.1. С месяца, в котором было принято решение об отмене выплаты стипендии Стипендиату на основании документов, указанных в п.5.4, при условии заседания Комиссии до 15 числа текущего месяца.
 - 3.4.2. С месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение об отмене выплаты стипендии Стипендиату на основании документов, указанных в п.5.4, при условии заседания Комиссии после 15 числа текущего месяца.

4. Конфиденциальность

Стороны обязаны сохранять конфиденциальную информацию, полученную в ходе исполнения настоящего договора.

5. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему договору взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством РФ и настоящим договором.

6. Порядок внесения изменений в договор и его расторжение

6.1. Настоящий Договор может быть изменен, продлен или расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Предприятие вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и прекратить выплату Стипендии, уведомив об этом Стипендиата и Учебное заведение в письменной форме за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения договора на основании представленных документов в п.2.2.5 настоящего Договора, а также в случае:

- пропусков производственной практики, за исключением пропусков по уважительным причинам (пропуск по уважительной причине должен быть подтвержден листком нетрудоспособности, письмом об участии в студенческом мероприятии, справкой из военкомата и т.д.);
- нарушения Стипендиатом Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики на Предприятии;
- получения обоснованного негативного отзыва руководителя практики от Предприятия по итогам производственной практики.

6.3. Предприятие также вправе расторгнуть договор и отказаться от исполнения обязанности, предусмотренной п. 2.1.3 настоящего Договора, при условии предварительного уведомления Стипендиата об этом в срок не менее 3-х (трех) календарных дней. При отказе от исполнения Предприятием данного обязательства без виновных действий Стипендиата, Стипендиат освобождается от возмещения понесенных Предприятием в рамках договора расходов.

6.4. Стипендиат вправе расторгнуть договор при условии возмещения Предприятию понесенных затрат на выплату стипендии.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров, в том числе путем переписки.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Срок действия Договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, а у Стипендиата - ФИО, паспортных данных, адреса и телефона,

эта Сторона обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения изменений известить об этом другие Стороны.

9.3. Подписанием настоящего Договора Стипендиат дает согласие Учебному заведению предоставлять Предприятию необходимые для исполнения настоящего Договора сведения (сведения об успеваемости, об отчислении из образовательного учреждения, о фактах нарушения правил внутреннего распорядка учреждения и т.д.).

10. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Предприятие:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Реквизиты:

Тел./факс

Учебное заведение:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Реквизиты:

Тел./факс

Стипендиат: _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Адрес постоянной регистрации:

Паспорт:

Телефон:

Реквизиты: (расчетный счет для перечисления стипендии)

В случае если на момент заключения настоящего договора Стипендиату не исполнилось 18 лет, настоящий договор подписывается Стипендиатом с письменного согласия его законных представителей – родителя, усыновителя или попечителя.

Законный представитель Стипендиата: _____
подпись (указать: родитель, усыновитель, попечитель)

Ф.И.О. (полностью): _____

Паспорт:

От Предприятия: _____ (подпись, инициалы, фамилия) М.П.	От Учебного заведения: _____ (подпись, инициалы, фамилия) М.П.	От Стипендиата: _____ (подпись, инициалы, фамилия)
--	---	--