

## ПРИКАЗ

29.12.2022 г.

№ 01-02/474

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в  
Положение о центре содействия трудоустройству  
выпускников ГБПОУ «НАМТ»

В соответствии задачами центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций, изложенных в письме Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.05.2020г. № ГД-500/05 "О направлении рекомендаций", методическими рекомендациями от 19.08.2021г. по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования, утвержденными директором департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования Министерства Просвещения Российской Федерации В.С. Неумывакиным, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 25.03.2022г. №316-01-63-579/22 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 15.12.2021г. №316-01-63-2993/21 по утверждению Плана мероприятий по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования на территории Нижегородской области»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «НАМТ» (Приложение 1).
2. Приказ от 13.02.2018 г. №01-02/37 «Об организации работы центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «НАМТ» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор техникума



А.Г. Капшин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о центре содействия трудоустройству выпускников  
ГБПОУ «НАМТ»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автомеханический техникум» (далее центр содействия трудоустройству).

Полное название - центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «НАМТ».

Сокращенное название – центр содействия трудоустройству.

Адрес: 603004, г. Нижний Новгород, пр. Ленина, 111, тел.295-91-22,

Электронная почта техникума: [namt-nn@rambler.ru](mailto:namt-nn@rambler.ru)

1.2. В своей деятельности центр содействия трудоустройству руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами и иными нормативными документами Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, других вышестоящих организаций;
- приказами, распоряжениями, локальными актами техникума;
- настоящим Положением.

**2. Цели и задачи центра содействия трудоустройству**

2.1. Целью деятельности центра содействия трудоустройству являются:

- обеспечение занятости выпускников техникума;
- организация комплексного подхода к решению вопросов занятости, привлечение заинтересованных сторон;
- обеспечение широты охвата обучающихся и выпускников мероприятиями по содействию занятости;
- открытость и доступность информации по мерам содействия занятости выпускников.

2.2. Задачами центра содействия трудоустройству являются:

- анализ потребностей организаций области в выпускниках, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования;
- формирование банка вакансий;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка выпускников;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников;
- проведение конкурсов, реализация проектов, направленных на профессиональную ориентацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов;
- ведение мониторинга трудоустройства выпускников техникума.

### **3. Права центра содействия трудоустройству**

3.1 Центр содействия трудоустройству, в соответствии с возложенными на него целями и задачами, имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимую информацию;
- привлекать к работе в установленном порядке преподавателей и сотрудников техникума;

- вносить предложения о поощрении преподавателей и других сотрудников, активно участвующих в деятельности центра содействия трудоустройству;
- издавать справочные, методические, информационные, рекламные материалы, иную печатную продукцию.

#### **4. Управление и контроль за деятельностью центра содействия трудоустройству**

4.1. Руководитель центра содействия трудоустройству назначается приказом директора техникума.

4.2. Руководитель центра содействия трудоустройства обязан:

- ежегодно планировать деятельность центра;
- обеспечивать выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки;
- обеспечивать выполнение работы по мониторингу трудоустройства выпускников техникума;
- своевременно представлять отчетность о деятельности центра содействия трудоустройству;
- давать рекомендации по формированию состава работников центра содействия трудоустройству.

4.3. Контроль за деятельностью центра содействия трудоустройству осуществляется директором техникума.

4.4. Реорганизация или ликвидация центра содействия трудоустройству осуществляется приказом директора техникума.