

## ПРИКАЗ

01 июня 2017 г.

№ 01-02/92/1

г. Нижний Новгород

Об утверждении положения  
о системе управления охраной труда

### ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить и ввести в действие с 01 июня 2017 года положение «О системе управления охраной труда» в соответствии с приложением № 1.
2. Специалисту по охране труда – Рябковой Е.С. ознакомить всех заинтересованных лиц техникума с указанным положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор техникума



А.Г. Капшина

Ознакомлены:

Рябкова Е.С. 



№ Некхарова С.А.  
Золотарев А.А.

## Положение о системе управления охраной труда

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ), разработки положения о СУОТ, содержит структуру и основные положения о СУОТ.

1.2. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется директором ГБПОУ «НАМТ» посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.3. СУОТ должна быть совместимой с другими системами управления, действующими в ГБПОУ «НАМТ».

1.4. СУОТ представляет собой единство:

- организационных структур управления ГБПОУ «НАМТ» с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.5. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях ГБПОУ «НАМТ».

1.6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в ГБПОУ «НАМТ», и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ГБПОУ «НАМТ».

1.7. Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ. Положение о СУОТ утверждается приказом директора ГБПОУ «НАМТ» с учетом мнения общего собрания трудового коллектива.

1.8. В положение о СУОТ с учетом специфики деятельности ГБПОУ «НАМТ» включены следующие разделы:

- политика администрации ГБПОУ «НАМТ» в области охраны труда;
- цели администрации ГБПОУ «НАМТ» в области охраны труда;
- обеспечение функционирования СУОТ (распределение

обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ГБПОУ «НАМТ»);

- процедуры, направленные на достижение целей администрации ГБПОУ «НАМТ» в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
  - процедуру подготовки работников по охране труда;
  - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
  - процедуру управления профессиональными рисками;
  - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
  - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
  - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
  - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
  - планирование мероприятий по реализации процедур;
  - контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
  - планирование улучшений функционирования СУОТ;
  - реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
  - управление документами СУОТ.

## 2. Политика администрации ГБПОУ «НАМТ» в области охраны труда

2.1. Политика администрации ГБПОУ «НАМТ» в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией администрации ГБПОУ «НАМТ» о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе

посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

- выполнение иных обязанностей в области охраны труда, исходя из специфики своей деятельности.

2.3. В Политике по охране труда отражаются:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах ГБПОУ «НАМТ» требованиям охраны труда;

- обязательства администрации ГБПОУ «НАМТ» по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

- положения об учете специфики деятельности ГБПОУ «НАМТ» и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.4. При определении Политики по охране труда администрация ГБПОУ «НАМТ» обеспечивает совместно с работниками и уполномоченным ими представительным органом предварительный анализ состояния охраны труда в НАМТ и обсуждение Политики по охране труда.

2.5. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим в ГБПОУ «НАМТ», а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях ГБПОУ «НАМТ».

3. Цели администрации ГБПОУ «НАМТ» в области охраны труда

3.1. Основные цели администрации ГБПОУ «НАМТ» в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего положения.

3.2. Количество целей определяется спецификой деятельности.

3.3. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ГБПОУ «НАМТ» осуществляется директором с использованием уровней управления.



4.2. Организация работ по охране труда в ГБПОУ «НАМТ» возлагается на руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда.

4.3. В качестве уровней управления могут рассматриваться:

- уровень работника;
- уровень структурного подразделения;
- уровень заместителя директора;
- уровень директора.

4.4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц ГБПОУ «НАМТ» устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

4.5. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности сотрудников в сфере охраны.

4.6. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и уполномоченным им представительным органом, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии).

4.7. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в разделе "Обеспечение функционирования СУОТ" положения о СУОТ, в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4.8. В качестве обязанностей в сфере охраны труда устанавливаются следующие:

– администрация ГБПОУ «НАМТ» самостоятельно в соответствии с требованиями статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221 - 223, 225 - 229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

– руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;

– определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

– обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;

– организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

– обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

– допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

– обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

– обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

– организует проведение специальной оценки условий труда;

– организует управление профессиональными рисками;

– организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

– содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

– осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

– обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

– принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

– своевременно информирует органы государственной власти о

происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- директор через своих заместителей, руководителей структурных подразделений в соответствии с требованиями статей 212 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации:

  - обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

  - приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

  - обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

- работник в соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации:

  - обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

  - проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

  - проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

    - участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

    - содержит в чистоте свое рабочее место;

    - перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

    - следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

    - проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

    - о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

– специалист по охране труда в соответствии с требованиями статей 212 и 217 Трудового кодекса Российской Федерации:

обеспечивает функционирование СУОТ;

осуществляет руководство организационной работой по охране труда в ГБПОУ «НАМТ», координирует работу структурных подразделений ГБПОУ «НАМТ» в области охраны труда;

организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

организует разработку структурными подразделениями ГБПОУ «НАМТ» мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

участвует в организации и проведении мероприятий по подготовке по охране труда;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного



отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в управлении профессиональными рисками;

организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

участвует в организации проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

– руководитель структурного подразделения ГБПОУ «НАМТ» в соответствии с требованиями статей 212, 213, 218, 221 - 223, 225, 227 - 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации:

обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;

обеспечивает функционирование СУОТ;

несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

организует проведение подготовки по охране труда;

организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность

технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует директора об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

– Заместитель директора по безопасности и хозяйственной работе ГБПОУ «НАМТ»:

обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий, сооружений, территории, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения;

организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;